



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 października 2006 r. **Nr 123**

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

3475	– Uchwała Nr LXII/1977/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania	14867
3476	– Uchwała Nr LXII/1992/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Bielsku-Białej	14867
3477	– Uchwała Nr LXII/1993/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 września 2006 r. w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej	14869
3478	– Uchwała Nr LXII/1994/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 września 2006 r. w sprawie pozabawienia ulicy Gwiazdnej kategorii drogi gminnej	14870
3479	– Uchwała Nr XLIX/518/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 4 września 2006 r. w sprawie podziału gminy Czechowice-Dziedzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Czechowicach Dziedzicach	14870
3480	– Uchwała Nr XLIII/369/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernichów	14872
3481	– Uchwała Nr XLIII/370/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	14877
3482	– Uchwała Nr 293/XXX/06 Rady Gminy Dębowiec z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec	14881
3483	– Uchwała Nr 307/XXXII/2006 Rady Gminy Dębowiec z dnia 3 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Dębowiec z dnia 20 czerwca 2006 r. nr 293/XXX/06 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec	14886
3484	– Uchwała Nr XLVI/968/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/333/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz wysokości opłat pobieranych z tego tytułu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój	14887
3485	– Uchwała Nr XLVI/969/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r. w sprawie określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	14887
3486	– Uchwała Nr LIV/694/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 18 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr L/538/2002 Rady Miasta Knurów z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie: podziału Miasta Knurów na okręgi wyborcze, ich numerach i granicach, liczbie radnych wybieranych w okręgach wyborczych	14888
3487	– Uchwała Nr LIV/695/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 18 września 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/236/2000 Rady Miasta Knurów z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie: podziału Gminy Knurów na obwody do głosowania	14888
3488	– Uchwała Nr LIV/696/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 18 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Zespole Opieki Zdrowotnej w Knurowie – Szpital Miejski Knurów	14889
3489	– Uchwała Nr XXXVIII/258/06 Rady Gminy Lelów z dnia 19 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania	14889
3490	– Uchwała Nr XXXVIII/259/2006 Rady Gminy Lelów z dnia 19 września 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	14890
3491	– Uchwała Nr XXXVIII/260/2006 Rady Gminy Lelów z dnia 19 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	14897
3492	– Uchwała Nr XLVI/257/2006 Rady Gminy Lipie z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli gminnych	14897

3493	– Uchwała Nr XLV/473/2006 Rady Gminy Milówka z dnia 22 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie Gminy Milówka	14898
3494	– Uchwała Nr XLV/474/2006 Rady Gminy Milówka z dnia 22 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Sołectwie Milówka	14904
3495	– Uchwała Nr XLIV/383/06 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/265/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków	14909
3496	– Uchwała Nr XLIV/384/06 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 14 września 2006 r. w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w sprawie posiłku osobom i rodzinom o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwowa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259)	14909
3497	– Uchwała Nr XXXVI/415/2006 Rady Gminy Ożarówce z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zmian i nadania nazw drogom publicznym	14910
3498	– Uchwała Nr XLIV/292/2006 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 19 września 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych	14913
3499	– Uchwała Nr 755/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 21 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania do przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Siemianowic Śląskich, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich	14913
3500	– Uchwała Nr LIII/503/06 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 14 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Cichej” w Sołectwie Nakło	14914
3501	– Uchwała Nr XXX/328/2006 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 19 września 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Węgierskiej Górze	14914
3502	– Uchwała Nr LIII/404/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 21 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów, granic i siedzib obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.	14916
3503	– Uchwała Nr LIII/405/2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 21 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilkowice	14917
3504	– Uchwała Nr XLV/220/2006 Rady Miasta Wojkowice z dnia 20 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojkowice	14920
3505	– Uchwała Nr XLIII/325/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 20 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wiry	14928
3506	– Uchwała Nr XLIII/335/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 20 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/223/2005 Rady Gminy Wiry z dnia 18.05.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	14929
3507	– Uchwała Nr XLIII/336/2006 Rady Gminy Wiry z dnia 20 września 2006 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach do wydawania decyzji administracyjnych	14930
3508	– Uchwała Nr LVIII/723/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11 września 2006 r. w sprawie ustanowienia wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz zasad i trybu ich przyznawania	14930

Uchwały Rad Powiatów

3509	– Uchwała Nr XLIX/614/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 21 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa	14932
-------------	---	-------

3475

UCHWAŁA NR LXII/1977/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 19 września 2006 roku

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Bielska-Białej

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Utworzyć na terenie Miasta Bielska-Białej niżej wymienione odrębne obwody głosowania :

- nr 92 – Dom Pomocy Społecznej dla Osób Starszych – ul. Żywiecka 15,
- nr 93 – Areszt Śledczy ul. Słowackiego – 15a,
- nr 94 – Szpital Ogólny – ul. Wyspiańskiego 21,
- nr 95 – Szpital Ogólny – ul. E. Plater 17,
- nr 96 – Beskidzkie Centrum Onkologii im. Jana Pawła II – ul. Wyzwolenia 18,
- nr 97 – Szpital Wojewódzki – Al. Armii Krajowej 101.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej Plac Ratuszowy 1.
2. Uchwała podlega przekazaniu do Wojewody Śląskiego oraz Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 5

Traci moc uchwała nr LXI/1932/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3476

UCHWAŁA NR LXII/1992/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 19 września 2006 roku

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204 poz. 2086 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” oraz z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Nadać Miejskiemu Zarządowi Dróg w Bielsku-Białej

Statut w brzmieniu jak w załączniku do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 1505/2001 Zarządu Miasta Bielska-Białej z dnia 20 sierpnia 2001 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Bielsku-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXII/1992/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 19 września 2006 roku**
w sprawie nadania
statusu Miejskiego Zarządu Dróg
w Bielsku-Białej

Statut Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Zarząd Dróg w Bielsku-Białej, zwany dalej „MZD”, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Bielsko-Biała nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której Prezydent Miasta Bielska-Białej wykonuje obowiązki zarządcy drogi.
2. MZD jest zarządem drogi w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.).

§ 2

Siedzibą MZD jest miasto Bielsko-Biała.

Przedmiot i zasady działania

§ 3

Przedmiotem podstawowej działalności MZD jest:

1. Wykonywanie zadań zarządu drogi określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
2. Wykonywanie obowiązków zarządcy drogi określonych w Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz w Ustawie z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), a w szczególności:
 - opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,

- pełnienie funkcji inwestora,
- utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyłączeniem jednak zimowego utrzymania dróg w szerszym zakresie niż to określono w obowiązującym w danym roku zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Utrzymania Zimowego Dróg, jego składu osobowego i zadań;
- realizacja zadań z zakresu inżynierii ruchu,
- przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- koordynacja robót w pasie drogowym,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli i przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych organom,
- sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogących powstać lub powstających w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- wprowadzanie ograniczeń lub zamykania dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów,
- gospodarowanie nieruchomościami w ramach posiadanego do nich prawa, z wyłączeniem jednak nabywania nieruchomości.

§ 4

Do zakresu działania MZD należy także budowa, przebudowa, remont, utrzymanie (z wyłączeniem jednak zimowego utrzymania dróg w szerszym zakresie niż to określono w obowiązującym w danym roku zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Utrzymania Zimowego Dróg, jego składu osobowego i zadań).

skiego Komitetu Utrzymania Zimowego Dróg, jego składu osobowego i zadań), ochrona i oznakowanie dróg wewnętrznych zlokalizowanych na gruntach uprzednio oddanych MZD w trwałe zarząd oraz zarządzanie tymi drogami wewnętrznymi.

§ 5

1. Miejskim Zarządem Dróg w Bielsku-Białej kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania MZD i reprezentowanie MZD na zewnątrz.

§ 6

1. Dyrektor kieruje MZD przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Inżyniera oraz kierowników komórek organizacyjnych MZD określonych w regulaminie organizacyjnym MZD.
2. Regulamin organizacyjny MZD określający organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych ustala Dyrektor MZD po akceptacji przez Prezydenta Miasta.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3477

UCHWAŁA NR LXII/1993/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 19 września 2006 roku

w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 ze zmianami)

Rada Miejska
uchwała co następuje:

§ 1

Zmienia się przebieg niektórych istniejących dróg gminnych, określony w Rozporządzeniu Nr 26/98 Wojewody Bielskiego z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie: zaliczenia dróg publicznych do kategorii lokalnych miejskich w Bielsku-Białej /Dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego Nr 24, poz. 399/ i ustala się go w sposób jak to określono poniżej:

lp.	ulica	przebieg od	przebieg do
1.	Rudawka	łącnicy do DK 1 /ul. Boh. Monte Cassino/	kończy się ślepo /1050 mb/
2.	Wypoczynkowa	Sobieskiego	kończy się ślepo /1200 mb/
3.	Dym arek	Pod Grodziskiem	kończy się ślepo /91 mb/

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3478

UCHWAŁA NR LXII/1994/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 19 września 2006 roku

w sprawie pozbawienia ulicy Gwiazdnej kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 ze zmianami)

Rada Miejska
uchwala co następuje:

§ 1

Pozbawia się ulicę Gwiazdną kategorii drogi gminnej wobec wyłączenia jej z użytkowania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3479

UCHWAŁA NR XLIX/518/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 4 września 2006 r.

w sprawie podziału gminy Czechowice-Dziedzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla przeprowadzania wyborów do Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach.

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), postanowienia nr 8/2006 Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 11 sierpnia 2006 r. wzywającego Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach do podjęcia uchwały w sprawie podziału gminy Czechowice-Dziedzice na okręgi wyborcze oraz zarządzenia nr 187/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa śląskiego na okres kadencji 2006-2010 (Dz. U. Woj. Śl. Nr 52, poz. 1493)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwala

§ 1

1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej

w Czechowicach-Dziedzicach dokonuje się podziału gminy Czechowice-Dziedzice na 3 okręgi wyborcze.

2. Granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej.

§ 3

Traci moc uchwała nr LI/413/02 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Czechowice-Dziedzice na

stałe okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic, ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cze-

chowic-Dziedzic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/518/06
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 4 września 2006 r.**

NR OKRĘGU	GRANICE OKRĘGU	LICZBA RADNYCH WYBIERANYCH W OKRĘGU
1	Okręg wyborczy tworzą w całości jednostki pomocnicze: Osiedle „Barbara”, Osiedle „Renardowice”, Osiedle „Północ” i Osiedle „Dziedzice”. Granice okręgu stanowią: granica północna biegnie północną granicą administracyjną miasta w kierunku wschodnim; granica wschodnia biegnie wschodnią granicą administracyjną miasta w kierunku południowym do szlaku kolejowego Oświęcim – Zebrzydowice; granicę południową stanowi ww. szlak kolejowy w kierunku zachodnim do przecięcia z drogą krajową nr 1 i dalej tą drogą do skrzyżowania z ul. Wodną, tą ulicą do ul. Księża Grobel, dalej tą ulicą do granicy administracyjnej pomiędzy miastem a gminą, a następnie dalej wzdłuż tej granicy w kierunku zachodnim przechodząc na wysokości ul. Ochodzkiej w granicę zachodnią i dalej w kierunku północnym do przecięcia z północną granicą administracyjną miasta.	8
2	Okręg wyborczy tworzą w całości jednostki pomocnicze: Osiedle „Centrum”, Osiedle „Lesisko”, Osiedle „Tomaszówka” i Osiedle „Południe”. Granice okręgu stanowią: granicę północną stanowi szlak kolejowy Oświęcim – Zebrzydowice od przecięcia z drogą krajową nr 1 do wschodniej granicy administracyjnej miasta; granica wschodnia biegnie wschodnią granicą administracyjną miasta w kierunku południowym do styku z południową granicą administracyjną miasta; granica południowa biegnie południową granicą administracyjną miasta w kierunku zachodnim do ul. Lipowskiej; granica zachodnia biegnie wzdłuż ul. Lipowskiej do przecięcia się z drogą krajową nr 1 i dalej tą drogą w kierunku północnym do przecięcia się z ul. Bukową i dalej przez południową część obszaru cmentarza i Pałacu Kotulińskich do skrzyżowania ul. Kruczej z ul. Kopernika i dalej tą ulicą do skrzyżowania z ul. Legionów i dalej ulicami: Mazańcowicką i Ligocką do granicy administracyjnej pomiędzy miastem a sołectwem Ligota i dalej tą granicą w kierunku północnym do ul. Księża Grobel i dalej ulicami: Księżą Groblą i Wodną ponownie do przecięcia się z drogą krajową nr 1 i tą drogą w kierunku północnym do przecięcia się ze szlakiem kolejowym Oświęcim – Zebrzydowice.	8

3	Okręg wyborczy tworzą w całości jednostki pomocnicze: Osiedle „Czechowice Górne”, Sołectwo Ligota, Sołectwo Zabrzeg i Sołectwo Bronów. Granice okręgu stanowią: granica północna biegnie północną granicą administracyjną gminy do styku z granicą administracyjną miasta; granica wschodnia biegnie zachodnią granicą administracyjną miasta w kierunku południowym do ul. Ligockiej, a następnie wzdłuż tej ulicy do skrzyżowania z ul. Mazańcowicką i dalej tą ulicą do skrzyżowania z ul. Legionów, a następnie tą ulicą do skrzyżowania z ul. Kopernika i dalej tą ulicą do skrzyżowania z ul. Kruczą i dalej przez południową część cmentarza i Pałacu Kotulińskich do skrzyżowania ul. Bukowej z drogą krajową nr 1 i dalej tą drogą w kierunku południowym do przecięcia z ul. Lipowską i dalej tą ulicą do południowej granicy administracyjnej miasta; granicę południową stanowi południowa granica administracyjna miasta od ul. Lipowskiej w kierunku zachodnim i dalej południowa granica administracyjna gminy w kierunku zachodnim do styku z zachodnią granicą administracyjną gminy; granicę zachodnią stanowi zachodnia granica administracyjna gminy w kierunku północnym do styku z północną granicą administracyjną gminy.	5
---	--	---

3480

UCHWAŁA NR XLIII/369/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernichów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernichów określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernichów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4

Z dniem wejścia w życie mniejszej Uchwały traci moc § 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 uchwały nr VII/68/2003 Rady Gminy Czernichów z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Czernichów i wysokości opłat za wywóz odpadów stałych z terenu gminy Czernichów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/369/2006
z dnia 14 września 2006 r.
Rady Gminy Czernichów

Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Czernichów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czernichów.
2. Regulamin określa obowiązki właścicieli nieruchomości, w zakresie wskazanym w ust. 1.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 3) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, o których mowa art. 6. ust. 1 ustawy.
- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w Krajowym Programie Gospodarki Odpadami, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 5) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 6) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 7) **systemie mobilnym** – system zbiórki odpadów oparty na objazdowym punkcie odbioru odpadów w określonych dniach w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady;
- 8) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy:
 - 1) usuwanie na bieżąco sopli lodowych i nawiśnięć śniegu z dachów budynków i gzymsów budynków, tak aby nie stanowiły zagrożenia dla przechodniów,
 - 2) odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów

i podjęcie działań mających na celu ograniczenie poślizgu na chodniku, z zastrzeżeniem, iż piasek użyty do tych celów należy niezwłocznie usunąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Dopuszcza się możliwość odgarnięcia śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości umożliwiającej ruch pieszych.
3. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy również: prowadzenie selektywnego zbierania następujących strumieni odpadów komunalnych w postaci:
 - a) odpadów opakowaniowych: papier i tektura,
 - b) odpadów budowlanych z remontów,
 - c) odpadów zielonych,
 - d) surowców wtórnych – szkła, tworzyw sztucznych (plastik), metali (puszki oraz drobny złom metalowy),
 - e) odpadów niebezpiecznych wydzielonych z odpadów komunalnych,
 - f) odpadów wielkogabarytowych,
 - g) odpadów nie segregowanych (balast);
- 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych – podmiotowi uprawnionemu.

§ 4

1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - 1) na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - 2) na terenach leśnych,
 - 3) w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie i doraźna naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi winno odbywać się na terenach prywatnych w miejscach utwardzonych pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu. Ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Powstałe odpady z naprawy samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Stałe odpady komunalne mogą być gromadzone w:
 - 1) pojemnikach,
 - 2) kontenerach,
 - 3) workach o odpowiedniej kolorystyce i odpowiednio oznaczonych dla danego rodzaju odpadu.
2. Urządzenia o których mowa w ust. pkt 1 i 2 mogą stanowić własność posiadacza nieruchomości lub podmiotów świadczących usługi wywozowe i być dzierżawione przez właściciela nieruchomości, natomiast worki o których mowa w ust. 1 pkt 3 muszą być dostarczane przez podmioty świadczące usługi wywozowe.
3. Na terenie nieruchomości do segregacji odpadów należy wykorzystywać worki foliowe o następującej kolorystyce:
 - 1) biały – na opakowania ze szkła białego,
 - 2) żółty – na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 4) niebieski- na papier i tekturę,
 - 5) czerwony – na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz inne drobne elementy metalowe,
 - 6) zielony – na opakowania ze szkła kolorowego,
 - 7) biały przezroczysty lub czarny ewentualnie odpowiednio oznaczone pojemniki – odpady zielone.
4. Podmiot uprawniony, który odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów selektywnie zbieranych.
5. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 25 l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
 - 2) 10 l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 3) 25 l – na każde miejsce konsumpcyjne i zatrudniona osobę, nie mniej jednak niż 120 l na punkt dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 4) 30 l – na osobę zatrudnioną, nie mniej niż 120 l, dla placówek handlowych i usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.
 - 5) 3 l – na każde dziecko i pracownika dla przedszkoli, nie mniej jednak niż 120 l na placówkę,
 - 6) 3 l – na każdego ucznia i pracownika placówki oświatowej, nie mniej jednak niż 120 l na pla-

cówkę.

6. W przypadku gdy nieruchomość składa się z lokali mieszkalnych i użytkowych pojemności określone w ust. 2 pkt 5 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy na usuwanie odpadów.
7. Miejsca publiczne (parkingi, ulice, skwery) winny być wyposażone w następujące urządzenia:
 - 1) wzdłuż dróg publicznych kosze uliczne o pojemności o min. poj. 50 l,
 - 2) przystanki autobusowe – kosze uliczne o min. poj. 60 l,
 - 3) parkingi, skwery – kosze o min. poj. 60 l.

§ 6

1. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:
 - 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu uprzednio wyodrębnionym, a w dniu wywozu wystawiać wzdłuż tras przejazdowych podmiotu uprawnionego; za zgodą właściciela dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w urządzeniach o większej pojemności wymagających użycia sprzętu specjalistycznego,
 - 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
 - 3) pojemniki lub worki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
 - 4) pojemniki do gromadzenia odpadów winny być oznakowane przez właściciela w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 5) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym pomieszczeń czy też miejsc, mieszczących urządzenia na odpady,
 - 6) pojemniki powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa, gryzoni, zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu,
 - 7) kosze na odpady, ustawione przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - a) być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne z nich korzystanie przez wszystkich użytkowników terenu,

- b) być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pieszego i pojazdów oraz umożliwiających ich opróżnianie przez podmioty uprawnione,
- c) być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
- d) być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych odpadów.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) sprzątnięcie przystanków oraz opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych wzdłuż ulic, na parkingach, skwerach od miesiąca kwietnia do października codziennie, a w pozostałe miesiące trzy razy w tygodniu tj. poniedziałek, środa i piątek,
 - b) niezależnie od w/w częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię,
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z placówek oświatowo-wychowawczych oraz cmentarzy odbywa się minimum jeden raz w tygodniu,
 - d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady wg potrzeb - uzgodnienie terminów nastąpić winno z podmiotem uprawnionym,
 - e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy,
 - 2) odbiór odpadów stałych od właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi:
 - a) nie segregowanych (balastu) następuje minimum raz w miesiącu,
 - b) surowców wtórnych następuje minimum raz w miesiącu,
 - c) odpady budowlane – wg potrzeb,
 - d) odpady wielkogabarytowe – raz w roku,
 - e) odpady zielone – wg potrzeb,

- g) odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych w roku;
- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię ziemi.
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę,
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.
2. Sposób pozbywania się odpadów:
 - 1) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych muszą być wystawione na terenie nieruchomości w dniu odbioru każdorazowo podanego do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty – odbiór poprzez zastosowanie systemu mobilnego,
 - 2) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości,
 - 3) odpady zielone – dopuszcza się kompostowanie odpadów komunalnych jak również częściowe ich wykorzystanie jako paszy dla zwierząt hodowlanych pod warunkiem, że kompostowanie odpadów nie będzie stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów i z zastrzeżeniem zachowania odpowiednich warunków sanitarnych dla procesu fermentacyjnego; w przypadku braku możliwości kompostowania odpady muszą być złożone w workach lub pojemnikach i przekazane do odbioru przez podmiot uprawniony.
 - 4) odpady niesegregowane (balast) winny być wystawiane wzdłuż tras przejazdowych w dniu odbioru przez podmiot uprawniony,
 - 5) odpady segregowane – należy wystawiać w dniu odbioru na trasy przejazdowe podmiotu uprawnionego.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 8

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi

zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w następujących ilościach:

- ok. 38 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2010 r.,
- ok. 25 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2013 r.,
- ok. 18 kg/osobę/rok do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 9

1. Zużyte pojazdy samochodowe powinny być przekazywane przez ostatniego właściciela do firmy posiadających uprawnienia do kasacji. Fakt przyjęcia pojazdu do kasacji winien być potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem
2. Zużyte opony właściciele nieruchomości winni przekazywać wyspecjalizowanej firmie, posiadającej stosowne zezwolenia na ich odbiór.
3. Właściciele nieruchomości posiadający opakowania po pestycydach zobowiązani są do ich przekazania firmą zajmującą, się produkcją, importem lub sprzedażą pestycydów.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 10

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę oraz kaganiec,
 - b) prowadzenie psa na smyczy;
 - 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk itp.,
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy

właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem,

- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; z wyłączeniem osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 11

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkami:
 - 1) zabezpieczenia przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości właściciela, wybiegi dla zwierząt powinny być odpowiednio ogrodzone,
 - 2) hodowla zwierząt powinna być prowadzona w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz nie powodująca konfliktów międzyludzkich,
 - 3) właściciel zwierzęcia gospodarskiego, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inne miejsce użyteczności publicznej, obowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczenia,
 - 4) przepędzanie zwierząt powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z ruchem drogowym,
 - 5) ule pszczele, prowadzenie pasiek nie mogą powodować konfliktów międzyludzkich.
2. Zabrania się:
 - 1) prowadzenia chowu zwierząt gospodarskich w budynkach zbiorowego zamieszkania,
 - 2) wypasu zwierząt gospodarskich na terenach zieleni gminnej.

Rozdział IX

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają

właścicieli nieruchomości.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/522/R/06 z dnia 18.10.2006 r. stwierdza nieważność uchwały nr XLIII/369/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Czernichów, w części określonej w: § 9 ust. 1 oraz § 11 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

3481

**UCHWAŁA NR XLIII/370/2006
Rady Gminy Czernichów**

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/, art. 21 ust. 1 pkt 2, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego./Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zmianami/

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje

§ 1

ustalić zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernichów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów**

Piotr Zontek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
Czernichów nr XLIII/370/2006
z dnia 14.09.2006 r.**

**Zasady wynajmowania lokali wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Postanowienia ogólne

§ 1

Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale mieszkalne i socjalne w budynkach stanowiących własność lub będących w posiadaniu Gminy Czernichów.

§ 2

Decyzję o przyznaniu lokalu mieszkalnego lub socjalnego podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 3

Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy, w skład której wchodzi pracownik Urzędu Gminy, pracownik GOPS i Sołtys sołectwa będącego miejscem zamieszkania osoby ubiegającej się o lokal

§ 4

Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia warunki na

jakich powierzchnie niemieszkalne w budynkach stanowiących własność gminy mogą być oddawane do przebudowy na lokale mieszkalne lub w celu powiększenia zajmowanego lokalu przez osoby fizyczne i na ich koszt.

§ 5

Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje:

1. lokale mieszkalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, wynajmowane na czas nieoznaczony.
2. Lokale socjalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, o której mowa w pkt 1 wyodrębnione z mieszkaniowego zasobu gminy Zarządzeniem Wójta Gminy.

I. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 6

1. Wysokość średniego dochodu gospodarstwa domowego, którego członek ubiega się o lokal mieszkalny z zasobów gminy za ostatnie 12 miesięcy, poprzedzające datę złożenia wniosku, nie może przekraczać:
 - a) w przypadku najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 100% najniższej emerytury na 1-go członka rodziny,
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 150% najniższej emerytury
 - b) w przypadku najmu lokalu socjalnego:
 - w gospodarstwie wieloosobowym – 50% najniższej emerytury na 1-go członka rodziny,
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 75% najniższej emerytury.
2. W wypadku, kiedy osoba ubiegająca się o lokal mieszkalny w okresie ostatnich 12 miesięcy nie pracowała lub nie uzyskiwała innego dochodu przez cały ten czas, średni dochód gospodarstwa domowego oblicza się wyłącznie za okres, w którym osoba ta pracowała lub otrzymywała inny dochód.

§ 7

Właściciel może udzielić najemcom obniżki czynszu jeżeli:

- a) **przy najmie lokali na czas nieokreślony średni dochód na członka rodziny w ostatnich 12 miesiącach**

był niższy niż:

- 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 20% czynszu
 - 60% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 30% czynszu
 - 130% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 20% czynszu
 - 110% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 30% czynszu
- b) przy najmie lokali socjalnych średni dochód na członka rodziny w ostatnich 12 miesiącach był niższy niż:
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 10% czynszu
 - 40% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – obniżka wynosi 20% czynszu
 - 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 10% czynszu
 - 60% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym – obniżka wynosi 20% czynszu.

§ 8

1. Za dochód w rozumieniu niniejszej Uchwały uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy oraz członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania po odliczeniu kosztów ich uzyskania.
2. Osoba ubiegająca się o najem lokalu potwierdza dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku dołączając stosowne dokumenty.

§ 9

1. Wójt Gminy wydziela stosownym zarządzeniem część lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne.
2. Lokale socjalne wynajmuje się na czas oznaczony nie przekraczający 2 lat.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca znajduje się nadal w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.
4. Osoby, których dochód po upływie okresu na jaki zawarta została umowa najmu lokalu socjalnego nie uzasadnia przedłużenia umowy mogą zostać przekwaterowane do innego lokalu.
5. W przypadku nie opuszczenia lokalu socjalnego po wygaśnięciu umowy, odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z tego lokalu odpowiada wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

II. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 10

Osoba ubiegająca się o poprawę warunków zamieszkiwania musi spełnić co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. Osoba zamieszkuje w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m² ogólnej powierzchni pokoi,
2. Osoba zamieszkuje w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
3. Osoba zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego lub rozbiórki,
4. Osoba bezdomna przebywająca na terenie gminy, ostatnio stale zameldowana na terenie Gminy Czernichów,
5. Osoba za którą przemawiają szczególne względy rodzinne i życiowe.

III. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony i lokalu socjalnego

§ 11

Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy Czernichów wynajmuje się osobom które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i spełniają co najmniej jedno z kryteriów określonych w § 6 i § 9 niniejszej uchwały.

§ 12

Wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy lokale do zasiedlenia za zapłatą czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym, mogą być wynajmowane:

1. osobom stale zamieszkującym na terenie gminy Czernichów
2. osobom, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku nadzwyczajnego zdarzenia losowego, (pożar, klęska żywiołowa itp.),
3. osobom opuszczającym domy dziecka, domy opieki społecznej i rodziny zastępcze,
4. osobom, które chcą pozostać w dotychczas zajmowanym lokalu, a Sąd przyznał im prawo do lokalu socjalnego, po uregulowaniu zaległości i opłacaniu na bieżąco należnego czynszu przez okres 12-tu miesięcy.

§ 13

Umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieokreślony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami, które:

1. spełniają kryteria dochodowe określone w § 6,
2. zmuszone są opuścić lokal na skutek konieczności dokonania rozbiórki, kapitalnego remontu albo modernizacji budynku lub lokalu,
3. utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku

- zdarzenia losowego – pożar, powódź itp,
4. za którymi przemawiają szczególne względy rodzinne i życiowe.

§ 14

Lokale socjalne wynajmowane są w pierwszej kolejności:

1. osobom zobowiązanym do opróżnienia lokalu na mocy wydanych prawomocnych orzeczeń Sądu oraz decyzji administracyjnych.
2. osobom, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku nadzwyczajnego zdarzenia losowego (pożar, powódź itp.) lub zamieszkują w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
3. osobom opuszczającym domy dziecka, domy opieki społecznej, rodziny zastępcze w związku z uzyskaniem pełnoletności, jeżeli spełniają kryterium dochodowe,
4. osobom, za którymi przemawiają szczególne względy rodzinne i życiowe.

IV. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 15

1. Lokatorzy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z którymi zawarte zostały umowy na czas nieokreślony, mogą dokonywać w oparciu o zgodnie złożone wnioski zamiany zajmowanych lokali.
2. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w pkt 1 wymaga pisemnej zgody właściciela tych lokali.
3. Zamiana może polegać również na zamianie lokali pomiędzy najemcą lokalu mieszkalnego a najemcą socjalnego ,pod warunkiem spełnienia przez osobę mającą objąć w najem dotychczasowy lokal socjalny kryteriów określonych w § 6.
4. Właściciel może również wyrazić zgodę na zamianę, w wypadku gdy zamiany pomiędzy lokatorem zajmującym lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy a lokatorem zajmującym lokal w innych zasobach.
5. Zamiana o której mowa w § 15 pkt 1-4 może zostać dokonana w wypadku kiedy najemcy zajmowanych lokali nie mają zaległości czynszowych oraz opuszczone lokale spełniają wymagania techniczne.

§ 16

Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez gminę lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.

**V. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków
o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony
o najem lokali socjalnych
oraz sposób poddania tych spraw
kontroli społecznej**

§ 17

1. Wnioski osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego w mieszkaniowym zasobie gminy – zwane dalej „wnioskami mieszkaniowymi” składane są w Urzędzie Gminy Czernichów.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 w miarę ich składania w Urzędzie Gminy podlegają wstępnej ocenie przez Wójta Gminy w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochód wnioskodawcy uprawniają go do ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego.
3. Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o wyniku wstępnej oceny i zakwalifikowaniu bądź braku podstaw do zakwalifikowania wniosku mieszkaniowego.
4. Wstępna ocena może być poprzedzona oględzinami zajmowanego lokalu lub wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 18

1. Wprowadza się społeczną kontrolę kwalifikacji osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokali na czas nieokreślony i lokali socjalnych.
2. Funkcję społecznej kontroli sprawuje Komisja Mieszkaniowa.
3. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy w szczególności:
opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem i zamianę lokalu pod kątem spełniania wymogów tej uchwały
4. W razie uzyskania wolnego lokalu mieszkaniowego lub lokalu socjalnego Wójt Gminy przedstawia Komisji propozycję przydziału mieszkania poszczególnym osobom.
5. Komisja winna zająć stanowisko w terminie 21 dni od daty otrzymania propozycji Wójta

§ 19

1. Wójt Gminy sporządza wykaz osób uprawnionych do zawarcia umów najmu wolnych lokali tworzących mieszkaniowy zasób gminy, a w szczególności:
a) lokali o czynszu obowiązującym w gminnym zasobie mieszkaniowym do zasiedlenia,
b) lokali socjalnych.
2. Wykaz z pkt 1 podaje się do wiadomości zainteresowanym.

**VI. Zasady postępowania w stosunku do osób,
które pozostały w lokalu opuszczonym przez
najemcę lub w lokalu w którego najem
nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 20

1. Jeżeli po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem, w lokalu pozostały jego dzieci, były współmałżonek, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, może być z nimi zawarta nowa umowa najmu lokalu z zastosowaniem stawek czynszu określonych przez Wójta Gminy, jeżeli spełniają warunki określone w § 6.
2. Pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z lokatorem.
3. Prawo najmu może być przyznane osobom, o których mowa w pkt 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu i faktycznie w nim zamieszkiwały:
a/ w przypadku osób wymienionych w ust. 1 – przez okres nie krótszy niż 2 lata,
b/ w przypadku osób wymienionych w ust. 2 – przez okres nie krótszy niż 5 lat przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie dotyczą osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego najemcę miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.

§ 21

1. Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci lokatora, winny opuścić lokal w terminie wskazanym przez wynajmującego.
2. W przypadku, gdy po śmierci lokatora w lokalu pozostali jego wstępni, zstępni, którzy nie wступują w stosunek najmu lub powinowaci /synowa, zięć, teściowa, teść/ właściciel może zawrzeć umowę najmu. Jeżeli osoby te spełniają warunki niniejszej uchwały:
a) jeżeli dochód tych osób nie przekracza kwot określonych w § 6 dla lokali najmowanych na czas nieokreślony
b) stale zamieszkiwały z lokatorem do chwili jego śmierci, przez okres minimum 2 lata.
c) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu
d) nie posiadają zaległości płatniczych związanych z zajmowanym lokalem.

**VI. Kryteria oddawania w najem lokali
o powierzchni użytkowej
przekraczającej 80m²**

§ 22

1. Lokale należące do zasobów mieszkaniowych gminy o powierzchni użytkowej powyżej 80m² mogą być oddane w najem za zapłatę czynszu, którego wysokość ustalona zostanie w drodze przetargu publicznego ogłoszonego przez Wójta Gminy, przy czym stawkę wyjściową czynszu stanowi równowartość 3% wartości odtworzeni owej lokalu określonej przez Wojewodę Śląskiego.
2. Jeżeli pierwszy przetarg nie wyłoni kandydata na najemcę, w drugim przetargu stawkę wyjściową czynszu obniża się o 20%.
3. Gdy drugi przetarg nie wyłoni kandydata na najemcę, w trzecim przetargu stawka wyjściowa jest równa wartości stawki wyjściowej czynszu określonego Zarządzeniem Wójta Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

3482

UCHWAŁA NR 293/XXX/06
Rady Gminy Dębowiec

z dnia 20 czerwca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie,

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały oraz bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec” powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/553/R/06 z dnia 19.10.2006 r. stwierdził nieważność uchwały XLIII/370/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w części określonej

- § 7 załącznika do uchwały, w zakresie, w jakim ustalono wysokość obniżki czynszu – jako niezgodnej z przepisem art. 21 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- § 9 ust. 3 załącznika do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 21 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

Załącznik
do Uchwały Nr 293/XXX/06
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 20 czerwca 2006

Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Dębowiec

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec, a w szczegól-

ności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
4. Właściciele punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych, kierowników budów, jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, zarządcy dróg oraz organizatorzy imprez o charakterze publicznym mają obowiązek niezwłocznego usuwania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.
5. Należy corocznie wymieniać piasek w piaskownikach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych.
6. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

7. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów
8. Gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
9. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach nie może przekraczać 150m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 3

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.
2. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania /makulatura, odpady plastikowe, szkło, metal/ należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego i oznakowanych workach do selektywnej ich zbiórki.
3. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w workach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na worku.
4. Na terenach nieruchomości o zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej odpady kuchenne można

poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

5. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni /usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy/ w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają obowiązkowo wywozowi przez podmiot uprawniony.
6. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych /baterie i akumulatory, lakiery, farby, świetlówki/ należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych. Odpady te należy zwracać do punktów ich zbiórki lub gromadzić w workach, celem ich odbioru przez podmiot uprawniony.
7. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić w miejscach i terminach wskazanych w ogłoszeniach o przeprowadzanych zbiórkach.
8. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości,
9. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 4

Mieszkańcy gminy oraz inne osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 5

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym organizowana jest impreza w pojemniki o minimalnej pojemności 110 l na każdych 100 jej uczestników oraz w szalety w ilości 1 szt. na 200 uczestników.
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

Rozdział 4

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6

Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości przeznacza się pojemniki, worki, kosze na śmieci.

§ 7

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy przewidziane są następujące urządzenia
 - a) kosze uliczne o pojemności od 5 do 50 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności od 110 do 1100 l,
 - c) kontenery na odpady o pojemności od 1500 do 8000 l,
 - d) worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - e) kontenery na odpady budowlane,
- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) każde gospodarstwo domowe w którym prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów winno posiadać pojemnik na odpady zapewniający pokrycie zapotrzebowania przy miesięcznym cyklu odbioru – minimum jeden pojemnik na odpady o pojemności 110 l;
 - b) każde gospodarstwo domowe w którym nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów winno posiadać pojemnik na odpady o pojemności pozwalającej przy miesięcznym cyklu wywozu na zgromadzenie 39 l odpadów na jednego mieszkańca;
 - c) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu;
 - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając dwutygodniowy cykl odbioru;
 - e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki;
- 4) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy składać w przydomowym kompostowniku;
 - b) odpady opakowaniowe, papier, tektur, szkło, tworzywa sztuczne, metal oraz odpady niebezpieczne:

- składane są do odrębnych kolorowych worków, przypisanych do danego rodzaju odpadu: zielony – szkło, niebieski – papier, żółty – tworzywa sztuczne, czerwony – metal,
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów i szkół które dysponują odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy dostarczyć je do wyznaczonych miejsc;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego, na indywidualne zgłoszenie, przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
- 5) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych

§ 8

O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

§ 9

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości.
2. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

Rozdział 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10

Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów:

- 1) częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się następująco:
 - odpady komunalne selekcjonowane w cyklu miesięcznym,
 - odpady komunalne nie selekcjonowane w cyklu

- miesięcznym,
 - odpady wielkogabarytowe – raz w roku,
 - odpady budowlane i zielone – na indywidualne zgłoszenie,
 - odpady niebezpieczne w cyklu miesięcznym,
 - zbiorniki bezodpływowe z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - d) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być dostarczone w wyznaczone miejsce w terminie przewidzianym w stosownym ogłoszeniu przeprowadzanej zbiórce;
- 3) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości,
- 5) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

Rozdział 6

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowisku odpadów

§ 12

Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 7

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13

Wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Dębowiec może odbywać się wyłącznie przez podmioty uprawnione oraz do poniższych odbiorców:

- 1) odpady nie selekcjonowane: wysypisko śmieci w Knurowie,
- 2) odpady selekcjonowane: podmioty do odzysku lub recyklingu z którymi podmiot uprawniony do zbiórki z terenu Gminy Dębowiec zawarł stosowne umowy,
- 3) odpady wielkogabarytowe: wysypisko śmieci w Knurowie,
- 4) ścieki: oczyszczalnia ścieków w Dębowcu lub Ogrodzonej,
- 5) odpady budowlane: wysypisko śmieci w Knurowie,

§ 14

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.
2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez

właściwe postępowanie z nimi.

§ 15

Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) Kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;
- 2) Spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 16

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 17

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku, jeżeli wynika to z oznakowania,
- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 18

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

Rozdział 9

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 20

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 21

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji, w przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, podaje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 23

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

3483

UCHWAŁA NR 307/XXXII/2006 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 3 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Dębowiec z dnia 20 czerwca 2006 r. nr 293/XXX/06
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dębowiec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008. z późn. zm./

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Treść § 12, 20 i 21 załącznika do zmienianej uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

1) § 12

„Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinny wynosić:

- do 2010 r. – 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

do 2013 r. – 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, do 2020 r. – 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995, będą to następujące ilości:

- 38 kg na osobę w roku 2010,
- 25 kg na osobę w roku 2013,
- 18 kg na osobę w roku 2020.”

2) § 20

„Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji raz w roku w terminie pomiędzy 15 a 30 października. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków mieszkalnych może być realizowany tylko w miarę potrzeb.”

3) § 21

„W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgod-

nieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, terminy jej przeprowadzenia.”

§ 2

Pozostała treść zmienionej uchwały zostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec**

mgr inż. Adam Pastucha

3484

**UCHWAŁA NR XLVI/968/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 7 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/333/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 stycznia 2004 r.
w sprawie parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz wysokości opłat pobieranych
z tego tytułu na terenie Miasta Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.)

**Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała**

§ 1

W uchwale Nr XVI/333/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz wysokości opłat pobieranych z tego tytułu na terenie miasta Jastrzębie Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1 Ustalić strefę płatnego parkowania na terenie miasta Jastrzębie Zdrój obejmującą:

1. Pas drogowy wzdłuż ul. 1 Maja.
2. Parking przy ul. Słonecznej w rejonie ronda ulic:

Słoneczna, 1 Maja, Zdrojowa, 11 Listopada.

3. Pas drogowy ul. Witeczaka na odcinku od skrzyżowania z ul. 1 Maja do wjazdu na parking za posesją przy ul. 1 Maja nr 32.

4. Parking za posesją przy ul. 1 Maja 32, w której pobierane będą opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych z uwagi na występujący w tym obszarze znaczący deficyt miejsc postojowych – w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

3485

**UCHWAŁA NR XLVI/969/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój**

z dnia 7 września 2006 r.

**w sprawie określenia na rok 2007 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji
na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 6 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

uchwała

§ 1

Określić, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego tak-

sówką na rok 2007 nie przekroczy 20 licencji.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

3486

**UCHWAŁA NR LIV/694/2006
Rady Miasta Knurów**

z dnia 18 września 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr L/538/2002 Rady Miasta Knurów z dnia 27 czerwca 2002 r.
w sprawie: podziału miasta Knurów na okręgi wyborcze, ich numerach i granicach,
liczbie radnych wybieranych w okręgach wyborczych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów

uchwała

§ 1

W celu dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w Załączniku nr 1 do Uchwały nr L/538/2002 Rady Miasta Knurów z dnia 27 czerwca 2002 r. wprowadza się następującą zmianę:

– w okręgu wyborczym nr 3 po nazwie ulicy Żwirki i Wigury dodaje się nazwę nowo utworzonej ulicy „Akacyjowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz Reginek

3487

**UCHWAŁA NR LIV/695/2006
Rady Miasta Knurów**

z dnia 18 września 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXVI/236/2000 Rady Miasta Knurów z dnia 29 czerwca 2000 r.
w sprawie: podziału Gminy Knurów na obwody do głosowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1, 2, 2a i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Or-

dynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXVI/236/2000 z dnia 29.06.2000 r. wprowadzić następującą zmianę:
– wykreślić obwód głosowania nr 21 – Szpital ul. Niepodległości 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz Reginek

3488

UCHWAŁA NR LIV/696/2006
Rady Miasta Knurów

z dnia 18 września 2006 r.

w sprawie: utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Zespole Opieki Zdrowotnej w Knurowie – Szpital Miejski Knurów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Knurów – Szpital Miejski Knurów ul. Niepodległości 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz Reginek

3489

UCHWAŁA NR XXXVIII/258/06
Rady Gminy Lelów

z dnia 19 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm./ Rada Gminy Lelów na wniosek Wójta Gminy Lelów

uchwała

§ 1

Utworzyć na terenie gminy Lelów odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie przy ul. Szczekocińskiej 19.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy który przekaze uchwałę do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, poda do pu-

blicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przekaże po jednym egzemplarzu Wojewódzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Gminy
Lelów**

Marianna Dziura

3490

**UCHWAŁA NR XXXVIII/259/2006
Rady Gminy Lelów**

z dnia 19 września 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Lelów
uchwała

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz.747 z późn zm.)
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 7) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony

w umowie.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków.**

§ 2

W umowie na zaopatrzenie w wodę Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia. Umowa na odprowadzanie ścieków może również ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

§ 3

Przedsiębiorstwo ma prawo do kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości od-

- prowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 5) utrzymywania pomieszczeń, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 12

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez stroną umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17

Długość okresu obrachunkowego określa umowa,

przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 18

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 19

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 20

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakość odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczysz-

- czających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/ lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
 - 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia i poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 21

1. Do wniosku o którym mowa w § 20, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 22

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 20 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 20, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/ lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informację o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może okre-

ślać:

- 1) parametry techniczne przyłącza,
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej” winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 23

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/ lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkownika, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi speł-

niać,

- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 24

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 25

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 27

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydаныmi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypianiem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające

częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 28

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 29

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 30

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin-

nym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących :
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,

- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 34

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Przepis § 33 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 36

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym :

- 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 37

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 38

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 39

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 40

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 41

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 42

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 43

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXXIV/233/2006 Rady Gminy w Lelowie z dnia 14.03.2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 45

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy**

Marianna Dziura

3491

**UCHWAŁA NR XXXVIII/260/2006
Rady Gminy Lelów**

z dnia 19 września 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

**Rada Gminy Lelów
uchwała**

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych w następujących wysokościach:

1. za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 120 litrów – 10 złotych
2. za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 140 litrów – 11 złotych
3. za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 240 litrów – 16 złotych
4. za jednorazowy odbiór pojemnika o pojemności do 1100 litrów – 35 złotych
5. za jednorazowy odbiór kontenera o pojemności 7m³ – 250 złotych

6. za jednorazowy odbiór nieczystości stałych za 1 tonę – 200 złotych

§ 2

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 15 złotych za 1m³ nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Lelów**

Marianna Dziura

3492

**UCHWAŁA NR XLVI/257/2006
Rady Gminy Lipie**

z dnia 15 września 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami/

Rada Gminy Lipie
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/96/2004 z dnia 18 marca 2004 roku w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych zmienionej uchwałą Nr XX/131/2004 z dnia 24 września 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 5 otrzymuje brzmienie:

„Terminy wnoszenia opłat określa się w umowie

cywilno-prawnej, o której mowa w § 4”.

2/ Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Przedszkoli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Bystrzykowski

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/257/2006
Rady Gminy Lipie
z dnia 15.09.2006 r.

**Wysokość stawki dziennej stanowiącej podstawę ustalenia opłat miesięcznych
w poszczególnych przedszkolach**

Lp.	Nazwa Przedszkola	Wysokość stawki diennej	Opłata miesięczna
1.	Przedszkole w Parzymiechach	2,50 zł	50,00 zł
2.	Przedszkole w Lipiu	3,00 zł	60,00 zł
3.	Przedszkole w Zimnowodzie	2,00 zł	40,00 zł
4.	Przedszkole w Lindowie	2,50 zł	50,00 zł

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zbigniew Bystrzykowski

3493

UCHWAŁA NR XLV/473/2006
Rady Gminy Milówka

z dnia 22 września 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego
na terenie Gminy Milówka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591) – z późn. zmia-

nami, art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt

2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606), po zapoznaniu się z pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu wyrażoną w piśmie z dnia 5.04.2006 r. Znak sprawy: NS/HK/4531-7/1924/06,

Rada Gminy Milówka
uchwala co następuje:

Art. 1

Uchwala się następujący:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milówka.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Milówka
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008/ oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami/, zwanej dalej „Ustawą”.
3. Obowiązkowe zadania własne Gminy Milówka, zwanej dalej „Gminą”, w zakresie utrzymywania porządku i czystości na terenie Gminy Milówka, wykonuje jej jednostka organizacyjna – Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Milówce.

§ 2

Definicje użytych w Regulaminie wyrażeń oraz zakres podmiotowy stosowania Regulaminu, zawierają ustawy wskazane w § 1 ust. 2.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości na terenie nieruchomości położonych w Gminie Milówka.

A – Zakres selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,

§ 3

1. W Gminie Milówka wprowadza się system segre-

gacji odpadów komunalnych obejmującej niżej wymienione frakcje odpadów: papier, szkło, plastik, metale.

2. Wprowadza się możliwość kompostowania przez właścicieli nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji, we własnym zakresie, w rejonie zabudowy jednorodzinnej. Kompostowanie może być prowadzone pod warunkiem przestrzegania wymogów i ograniczeń wynikających z właściwych ustaw.

B – Uprzątnięcie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z nieruchomości lub ich części służących do użytku publicznego.

1. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, dotyczy położonego wzdłuż nieruchomości urządzonego chodnika i obejmuje:
 - a) uprzątnięcie ciągu o szerokości co najmniej 0,8 mb wzdłuż całej nieruchomości,
 - b) posypanie uprzątniętej części szorstkim, obojętnym chemicznie materiałem sypkim (np. piaskiem, żwirem, itp.),
 - c) rozpuszczenie dozwolonym środkiem chemicznym (np. solą) zlodowaceń i posypanie ich materiałem określonym w pkt b),
 - d) w przypadku gdy do pasa podlegającego obowiązkowi uprzątnięcia przylega budynek – usunięcie zwisających nad nim sopli lodu i zabezpieczenie przed śniegiem spadającym z dachu.
2. Właściciel nieruchomości może zlecić wykonanie obowiązku wynikającego z ust. 1 odpłatnie zakładowi utrzymującemu czystość z którym ma podpisaną umowę na wywóz odpadów komunalnych
3. Uprzątnięcie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej następuje na pobocze tej drogi publicznej. Nie dotyczy to odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

C – Mycie i naprawy samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 5

1. Dopuszcza się mycie i naprawy samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi prowadzonymi przez podmioty gospodarcze, tylko w granicach własnych nieruchomości i pod następującymi warunkami:
 - a) mycie samochodów może odbywać się jedynie na terenie utwardzonym a powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego

Regulaminu: w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- b) naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się, jeżeli powstające przy tym odpady będą gromadzone zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Mycie pojazdów w miejscach publicznych (np. na drodze, placu, parkingu, wzdłuż cieków wodnych) jest zakazane.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczania i utrzymywania w odpowiednim stanie.

§ 6

1. Odpady komunalne nie segregowane mogą być zbierane jedynie w zamykanych i szczelnych pojemnikach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, powszechnie stosowanych, przystosowanych do mechanicznego wyładunku, o pojemności minimum $0,11\text{m}^3$ do $1,1\text{m}^3$.
2. Właściciel każdej zabudowanej nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć ją w co najmniej jeden pojemnik na odpady nie segregowane, o pojemności $0,11\text{m}^3$, na każde odrębnie prowadzone gospodarstwo domowe.
3. Przy liczbie osób w gospodarstwie domowym przekraczającej 5, obowiązuje wyposażenie nieruchomości w drugi pojemnik. Dla kilku gospodarstw domowych w jednej nieruchomości może być zastosowany 1 pojemnik, o odpowiednio większej pojemności, jednak przy zapewnieniu co najmniej $0,11\text{m}^3$ na każde gospodarstwo lub na każde 5 osób.
4. Zarządcy nieruchomości podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i podmiotów zbiorowych, zobowiązani są do zapewnienia pojemników na odpady komunalne, co najmniej o pojemności:
 - a) dla lokali handlowych, gastronomicznych – $0,055\text{m}^3$ na każde 50m^2 powierzchni lokalu,
 - b) dla zakładów produkcyjnych i usługowych – $0,11\text{m}^3$ na każde 25 pracowników,
 - c) dla szkół wszelkiego rodzaju i przedszkoli – $0,003\text{m}^3$ na każde dziecko, ucznia i pracownika,
 - d) dla hoteli, pensjonatów itp. – $0,02\text{m}^3$ na każde miejsce,
 - e) dla organizatorów imprez masowych – $0,11\text{m}^3$ na każde przewidywane 100 uczestników imprezy.
5. Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych tj. papieru, szkła, plastiku i metali stosuje się:
 - a) worki na segregację o pojemności 120 litrów, które winny posiadać odpowiedni napis, zgodnie z przeznaczeniem oraz winny być utrzymane w następującej kolorystyce :
 - * kolor niebieski – papier
 - * kolor biały i zielony – szkło
 - * kolor czerwony – metale;
 - * kolor żółty – plastik
 - b) dopuszcza się stosowanie na terenie gminy – kontenerów do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpowiednio opisanych, o minimalnej pojemności $1,1\text{m}^3$.
 - c) odpady segregowane zbierane przez firmę wywozową będą czasowo gromadzone w kontenerach lub boksach na terenie byłej oczyszczalni ścieków przy ul. Grunwaldzkiej w Milówce. Po każdorazowym napełnieniu kontenerów zostaną wywiezione na wysypisko spółki „Beskid” w Żywcu. W przypadku gromadzenia w/w odpadów bez kontenerów teren ich składowania powinien być utwardzony i zadaszony.
6. Przeterminowane leki od ludności zbierane są w specjalistycznych pojemnikach w wytypowanych aptekach na terenie Gminy Milówka. Informację o punktach zbiórki leków ogłasza Wójt Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
7. Odpady ulegające biodegradacji winny być kompostowane we własnym zakresie w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
8. Odpady komunalne wielkogabarytowe winny być zbierane w dostosowanych do tego kontenerach o pojemności minimum 7m^3 , rozmieszczonych w Sołectwach okresowo, w wyznaczonych punktach lub w wydzielonym miejscu. Informację o punktach zbiórki odpadów wielkogabarytowych ogłasza Wójt Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy
9. Odpady budowlane winny być zbierane w dostosowanych do tego kontenerach o pojemności minimum $1,1\text{m}^3$.
10. Kosze na śmieci, ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny posiadać minimalną pojemność $0,03\text{m}^3$ (30 litrów), być częściowo osłonięte, trwale przymocowane do podłoża oraz nie powinny utrudniać ruchu pieszego i nie zagrażać bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
11. Ustala się obowiązek usytuowania koszy na śmieci:
 - na każdym przystanku komunikacji autobusowej – jednego kosza,
 - na urządzonej ulicy o zabudowie zwartej – co najmniej jednego kosza na każde 50m ,
 - na urządzonej ulicy o zabudowie rozproszonej – co najmniej jednego kosza na każde 100m .
12. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych

stałych muszą być usytuowane zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach wykonawczych do Prawa budowlanego oraz z zachowaniem następujących warunków:

- a) na terenie nieruchomości – poza substancją zabudowy, na części nieruchomości przylegającej do drogi publicznej możliwie najbliżej tej drogi, na miejscu trwale utwardzonym – co najmniej przez wyłożenie płytami, zabezpieczonym przed gromadzeniem się wody i błota, dostępnym z zewnątrz dla pracowników odbiorcy odpadów; w przypadku braku takiego dostępu lub usytuowania urządzeń w odległości większej niż 5m od dostępnego i otwartego wejścia, pojemniki na odpady należy w przewidzianym w harmonogramie dniu odbioru wystawić przed wejściem na nieruchomość z drogi publicznej,
 - b) w miejscach publicznych – w specjalnie i na stałe wyznaczonym, utwardzonym miejscu, zapewniającym swobodny dojazd samochodowi specjalistycznemu (nie dotyczy koszy ulicznych). W przypadku gromadzenia odpadów ciekłych w szczelnym zbiorniku bezodpływowym, zbiornik ten powinien być usytuowany w miejscu umożliwiającym jego opróżnianie przez samochód asenizacyjny (bezpośrednio lub za pośrednictwem rury giętkiej).
13. Urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych winny być utrzymane, przez osoby i podmioty zobowiązane do ich zapewnienia, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, co oznacza, że muszą one spełniać następujące warunki:
- brak dziur i ubytków powłok oraz kompletność konstrukcyjnie przewidzianych zamknięć, klap, pokryw itp.,
 - zapewnienie możliwości stosowania zmechanizowanego sposobu ich opróżniania, tj. kompletność uchwytów, zaczepów.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 7

1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników na odpady, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.
2. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych drobnych:
 - a) domy jednorodzinne na terenie gminy – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu lub zgodnie z harmonogramem wywozu, a w przypadku osób mieszkających w domu samotnie – 1 raz na 2

- miesiące,
 - b) domki letniskowe-zgodnie z uzgodnieniem z firmą prowadzącą wywóz odpadów,
 - c) kosze uliczne – nie rzadziej niż 1 raz dziennie.
3. Segregowane odpady komunalne winny być usuwane :
- a) w przypadku worków foliowych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem,
 - b) w przypadku pojemników i kontenerów – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
4. Odpady komunalne wielkogabarytowe usuwane są dwa razy w roku, w terminach podanych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7 pkt 5.
5. Odpady komunalne budowlane winny być zbierane w dostosowanych do tego kontenerach o pojemności minimum 1,1m³ i usuwane z terenu nieruchomości niezwłocznie w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.
6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także, że nie nastąpi zanieczyszczenie ziemi i wód podziemnych.
7. Pozbywanie się odpadów komunalnych stałych następuje przez ich odwóz, za pośrednictwem uprawnionego podmiotu, z którym właściciel nieruchomości podpisał umowę, do zakładu gospodarki odpadami zlokalizowanego w Żywcu, zarządzanego przez Spółkę z o.o. „BESKID”, której udziałowcami są Gminy powiatu Żywieckiego, w tym Gmina Milówka.
8. Pozbywanie się odpadów komunalnych ciekłych następuje:
- a) w przypadku podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej – poprzez zrzut ścieków przyłączem kanalizacyjnym do kolektora głównego kanalizacji gminnej,
 - b) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy podłączenie do niej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione:
 - poprzez wywóz z przydomowych zbiorników bezodpływowych i odwóz do zlewni w Oczyszczalni Ścieków w Węgierskiej Górze lub Żywcu,
 - poprzez oczyszczenie w przydomowych oczyszczalniach ścieków, spełniających wymagania techniczne określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§ 8

Określa się maksymalne ilości odpadów z Gminy

Milówka ulegających biodegradacji, przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów, tj. pozostałych po odzysku i unieszkodliwieniu:

- a) rok 2006 – 2007 – maksymalnie po 374 tony w każdym roku,
- b) lata 2008 – 2010 – maksymalnie po 330 ton w każdym roku,
- c) lata 2011 – 2013 – maksymalnie po 220 ton w każdym roku,
- d) lata od 2015 – maksymalnie po 202 tony w każdym roku.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 9

1. W zakresie odpadów niebezpiecznych, wszyscy mieszkańcy Gminy Milówka zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) odpady niebezpieczne, inne niż zawierające azbest (np. akumulatory, baterie, świetlówki, przepracowane oleje), zobowiązani są oddawać, na swój koszt, do punktu odbioru na terenie Gminy, zorganizowanego i wskazanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej,
 - b) odbiór odpadów niebezpiecznych zawierających azbest następuje, na koszt dostawcy, w trybie indywidualnego ustalenia z Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej w Milówce, terminu, wielkości środka transportowego i kosztu odbioru.
2. Właściciel nieruchomości otrzymuje wykaz podstawowych rodzajów odpadów niebezpiecznych, z oznaczeniami kodowymi, przy podpisywaniu z gminną jednostką organizacyjną lub innym uprawnionym podmiotem, umowy o świadczenie usług odbioru odpadów.

§ 10

1. Ustala się następujące minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych drobnych wytwarzanych przez mieszkańców:
 - a) domy jednorodzinne i wielorodzinne – $0,60\text{m}^3/\text{mieszkańca}/\text{rok} = 0,05\text{m}^3/\text{mieszkańca}/\text{miesiąc}$.
2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych drobnych wytwarzanych w obiektach struktury społeczno – gospodarczej:
 - sklepy – na każde 10m^2 powierzchni całkowitej – $0,2\text{m}^3/\text{miesiąc}$,
 - lokale gastronomiczne – na jedno miejsce konsumpcyjne – $0,08\text{m}^3/\text{miesiąc}$,
 - pomieszczenia socjalne i biurowe zakładów przemysłowych, przemysłowych i usługowych – na każdego zatrudnionego – $0,04\text{m}^3/\text{miesiąc}$,

- szkoły, przedszkola – na jedną osobę (dziecko, uczeń, personel) – $0,012\text{m}^3/\text{miesiąc}$,
- przychodnie lekarskie na jednego pacjenta – $0,012\text{m}^3/\text{miesiąc}$,
- hotele – na jedno miejsce noclegowe – $0,08\text{m}^3/\text{miesiąc}$.

Wskaźniki określone w ust. 1 i 2 będą weryfikowane raz w roku.

3. Podstawą obliczenia ilości zbieranych odpadów komunalnych z obiektów wymienionych w ust. 1 i 2, są ustalone wskaźniki. Ilość odpadów określa odpowiednio iloczyn wskaźnika i liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość (powierzchnia lokalu lub liczba zatrudnionych osób).
4. Faktyczną ilość odpadów uzgodni użytkownik wraz z przewoźnikiem przy podpisywaniu umowy – rzeczywista ilość zebranych odpadów komunalnych nie może być mniejsza niż wynikająca z minimalnych wskaźników nagromadzenia odpadów określonych w ust. 1 i 2.
5. Wskaźniki określone w niniejszym rozdziale są podstawą do stwierdzenia o wykonywaniu przez właściciela nieruchomości obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zakazuje się zbierania w pojemnikach i koszach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej,

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 12

1. Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych jest:
 - 1) wyprowadzanie psów na smyczy, a w przypadku psów ras agresywnych w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa sprawuje pełną kontrolę nad jego zachowaniem, a pies pozostał w kagańcu,
 - 2) przewożenie środkami komunikacji publicznej psów wyłącznie w kagańcu i na smyczy, a pozostałych zwierząt w zamkniętych i przewiewnych koszykach lub odpowiednich pojemnikach,
 - 3) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt w czystości i porządku,
 - 4) usuwanie zwłok posiadanych zwierząt domowych. Wykonanie tego obowiązku polega na przekazaniu ich przedsiębiorcom wykonującym usługi odbioru lub unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i posiadającym stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki

odpadami weterynaryjnymi.

2. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, w tym zakładów weterynaryjnych). Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.
3. Zabrania się wprowadzania psów i kotów na tereny gier i zabaw dziecięcych – w tym do piaskownic.
4. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych ich hodowli i utrzymywania w sposób uciążliwy dla otoczenia i naruszający wymagania ochrony sanitarnej.
5. Posiadacze psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez swoje zwierzęta na trawnikach, skwerkach i chodnikach. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

§ 13

Niedozwolone jest pozostawianie zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i innych miejsc objętych zakazem ich wprowadzania.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 14

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach Gminy Milówka wyłączonych z produkcji rolniczej lub w usytuowanych na tych obszarach nieruchomościach:
 - a) w rejonie ścisłego centrum Milówki ograniczonym wylotami w stronę Pl. Wolności następujących ulic: Dworcowej, Rynkowej, Miodowej, Parkowej, Sportowej i Piekarskiej.
 - b) w całej Gminie, na terenach nieruchomości służących zaspakajaniu potrzeb publicznych – bez względu na podmiot nimi zarządzający i na terenach administrowanych przez gminne jednostki organizacyjne.
2. Na pozostałych terenach Gminy wyłączonych z produkcji rolniczej zakazuje się produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.
Na terenach tych dopuszcza się prowadzenie małych, przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich, wyłącznie na własny użytek.

§ 15

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia hodowli w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości. W szczególności właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej obowiązani są do spełniania następujących wymagań:

- a) nieruchomość musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej niekontrolowane opuszczenie przez utrzymywane zwierzęta gospodarskie,
- b) pomieszczenia służące utrzymywaniu zwierząt gospodarskich muszą odpowiadać wymogom techniczno-sanitarnym i zapewniać wyeliminowanie emisji niekorzystnych oddziaływań na nieruchomości sąsiednie (hałasu, zapachu, przenikania odchodów zwierzęcych itp.),
- c) stałe i płynne odchody zwierzęce gromadzone będą w miejscach spełniających wymogi określone w ustawie o nawozach i nawożeniu,

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji i terminy ich przeprowadzania.

§ 16

W Gminie Milówka obowiązkowi deratyzacji podlegają następujące obszary:

- a) nieruchomości zabudowanych, w obrębie których prowadzona jest produkcja surowca zwierzęcego lub z wykorzystaniem surowca pochodzenia zwierzęcego,
- b) nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, w obrębie których prowadzona jest towarowa hodowla zwierząt,
- c) nieruchomości zabudowanych, w obrębie których prowadzona jest Inna niż zwierzęca, produkcja artykułów żywnościowych lub służących do produkcji tych artykułów,
- d) placówek publicznej opieki zdrowotnej,
- e) placówek służących celom oświatowym i kulturalnym,
- f) innych nieruchomości służących celom publicznym.

§ 17

1. Obowiązkowa deratyzacja przeprowadzana jest w następujących terminach:
 - a) na obszarach określonych w § 18 pkt a, pkt b i pkt c – 2 razy w każdym roku kalendarzowym, w okresach 1-15 kwietnia i 1-15 października,
 - b) na obszarach określonych w § 18 pkt d, pkt e i pkt f – 1 raz w każdym roku kalendarzowym, w okresie 1-15 kwietnia.
2. W przypadku wystąpienia na terenie Gminy zwiększonej populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie

sanitarne, na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójt może, zarządzeniem porządkowym, wprowadzić obowiązek przeprowadzenia deratyzacji zagrożonych obszarów lub nieruchomości, określając miejsca i termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe.

§ 18

Do spraw wchodzących w zakres rzeczowy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ustaw powołane w § 1 ust. 2.

Art. 2

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego.

Art. 3

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
2. Jednocześnie uchyla się:
 - Uchwałę Rady Gminy Milówka nr XX/163/97 z dnia 13.02.1997 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości w Gminie Milówka,
 - Uchwałę Rady Gminy Milówka nr XXIX/250/98 z dnia 28.04.1998 r. w sprawie ustalenia regulaminu usuwania odpadów stałych na terenie Gminy Milówka.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

3494

UCHWAŁA NR XLV/474/2006 Rady Gminy Milówka

z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Sołectwie Milówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r.) – z późniejszymi zmianami, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606) oraz § 13 ust. 2 Statutu Gminy,

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje

§ 1

1. Postanawia się nadać nazwy ulic następującym drogom gminnym w Sołectwie Milówka – wieś Milówka:
 - a) drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 6868 i 7148 – nazwę „Aleja Golec „Orkiestry”,
 - b) drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 4373 – nazwę „Aleja Dobrej Matki”,

- c) drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 3208 – nazwę ulica „prof. St. Szczotki”,
- d) drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 6901 – nazwę ulica „Partyzantów”.

2. Usytuowanie oraz przebieg nowo nazwanych ulic przedstawiają mapki geodezyjne, stanowiące Załączniki – odpowiednio od nr 1 do nr 4 – do niniejszej Uchwały.

§ 2

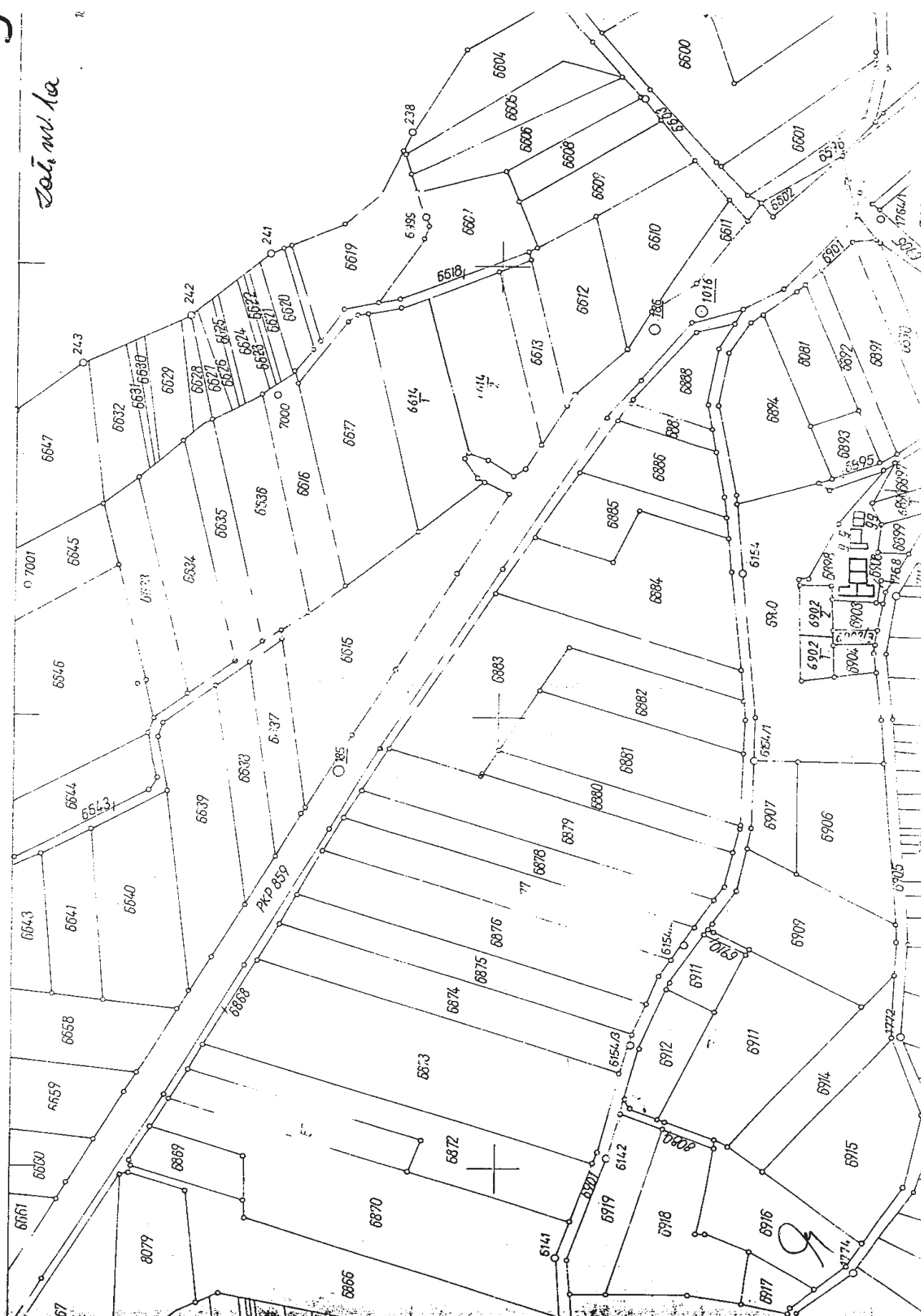
1. Uchwała podlega opublikowaniu przez jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Milówka.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady

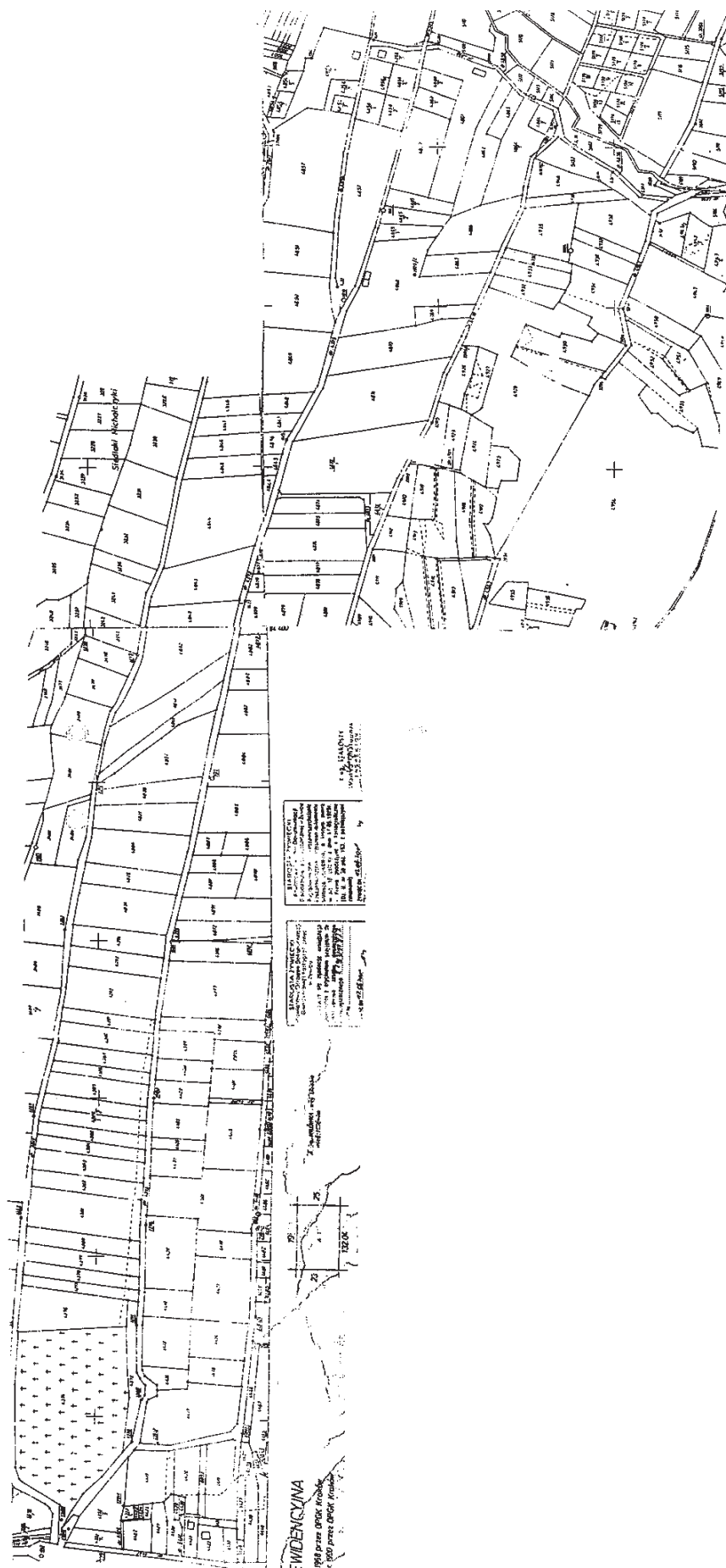
Czesław Gwizdoń

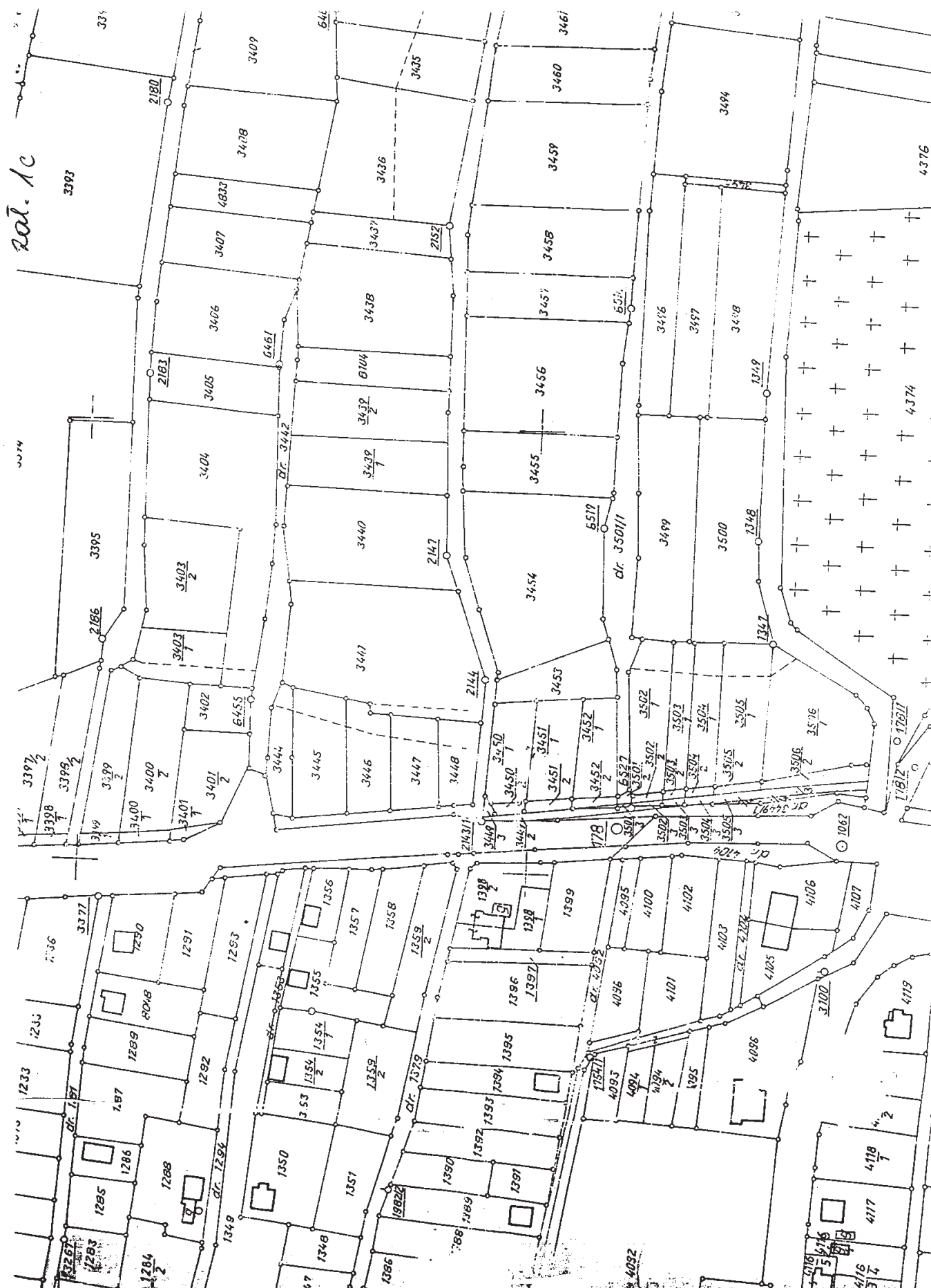
Wies Miłowka 6

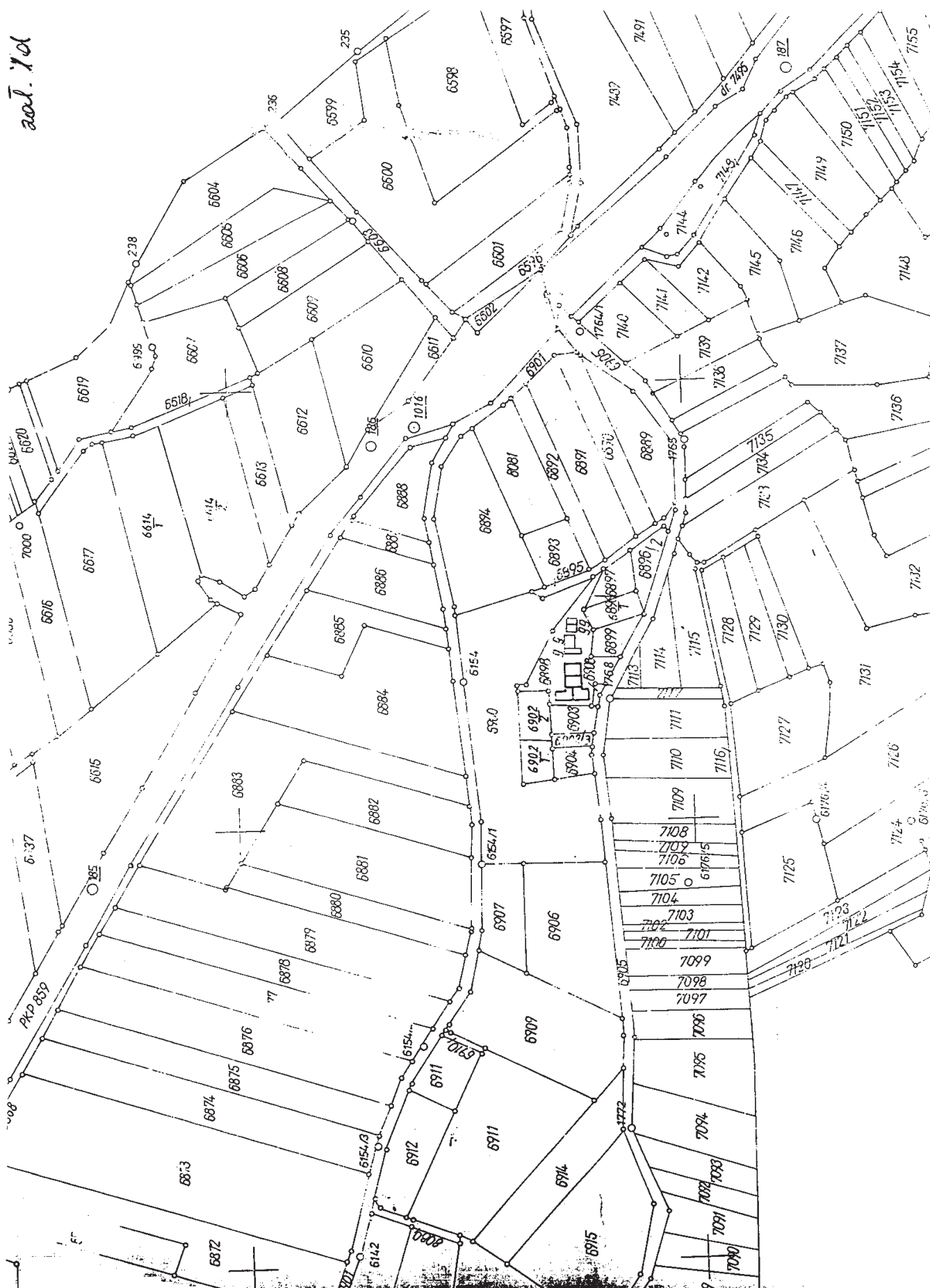
Lat. m. la



Sat. Nov 16







3495

UCHWAŁA NR XLIV/383/06 Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 14 września 2006 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/265/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 24 lutego 2005 r.
w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

Rada Miasta w Myszkowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXVIII/265/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków określającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest gmina Myszków wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 8 pkt 3 otrzymuje brzmienie:** „Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla dyrektorów placówek oraz nauczycieli doradców metodycznych występuje Kierownik Miejskiego Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli oraz związki zawodowe działające w placówce”.
2. **§ 8 pkt 6 otrzymuje brzmienie:** „Wnioski złożone w Miejskim Zarządzie Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. Nagród Burmistrza Miasta. W skład Zespołu wchodzi: Kierownik Miejskiego Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli, Przedstawiciel Rady Miasta oraz po jednym przedstawicielu miejskich struktur

związków zawodowych działających w oświacie. Przewodniczącym Zespołu jest osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta. Tryb rozpatrywania wniosków o nagrodę Burmistrza Miasta stosuje się jak w § 3 pkt 5-10. Decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Miasta”.

3. **§ 8 pkt 7 otrzymuje brzmienie:** „Wnioski, o których mowa w § 8, należy składać w Miejskim Zarządzie Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli do dnia 30 września”.

4. **§ 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:** „Nauczyciel placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej”.

§ 2

Brzmienie pozostałych paragrafów załącznika pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta

Wojciech Picheta

3496

UCHWAŁA NR XLIV/384/06 Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 14 września 2006 r.

**w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w sprawie posiłku osobom i rodzinom
o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego
„Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259), Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zmianami).

Rada Miasta
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tabelę odpłatności za pomoc w formie posiłku osobom przekraczającym kryterium 150% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej z zastrzeżeniem § 2, niniejszej uchwały

Dochód na osobę w rodzinie ustalony zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	% zwrotu przez świadczeniobiorcę ceny posiłku
150 – 200%	60%
powyżej 200 %	100%

§ 2

Podwyższyć kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku w 2006 roku, dla dzieci do siódmego roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, do 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3

Ustala się tabelę odpłatności za pomoc w formie posiłku osobom przekraczającym kryterium 200% dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Dochód na osobę w rodzinie ustalony zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	% zwrotu przez świadczeniobiorcę ceny posiłku
Powyżej 200%	100%

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może zwolnić daną osobę z obowiązku odpłatności za posiłek.

i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta

Wojciech Picheta

3497

UCHWAŁA NR XXXVI/415/2006
Rady Gminy Ożarówice

z dnia 14 września 2006 roku

w sprawie zmian i nadania nazw drogom publicznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001

r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) w związku z art. 1 i art. 2 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z

2000 roku Nr 71, poz. 838 z późn. zmianami)

Rada Gminy Ożarowice
uchwała

§ 1

1. Zmienić nazwę **ulicy Topolowej** (droga powiatowa nr DP 14237) położonej na terenie sołectwa Ożarowice w następujący sposób:
 - na odcinku od granic sołectwa Tąpkowice do ul. Tarnogórskiej nadać nazwę **ulica Królewiec (dz. ewid. nr 742/4,)**
 - na odcinku od ulicy Tarnogórskiej do Przysieki pozostawić nazwę **ulica Topolowa (dz. ewid. 739/1, 714/1, 717/4)**
2. Nadać nazwę nowej ulicy w sołectwie Ożarowice
 - **ul. Sportowa** (od ul. Tarnogórskiej do Stadionu Sportowego)
(dz. ewid. nr 817/4 km 2 dod. 3 obręb ewid. Ożarowice)
3. Zmienić nazwę ulicy **Częstochowskiej** (droga powiatowa od ulicy Głównej do granicy sołectwa Zendek (DP-14239) i droga gminna od ulicy Głównej do lotniska) w następujący sposób:
 - na odcinku od ul. Głównej do terenu lotniska nadać nazwę – **ul. Południowa** (dz. 3358/2 km. 13 obr. ewid. Zendek)
 - na odcinku od ulicy Głównej do granic sołectwa Zendek – pozostawić obecną nazwę ulicy tj. – **ul. Częstochowska** (dz. ewid. nr 656, 626, 546, 422/2 km.4)
4. Nadać nazwę nowym ulicom w sołectwie Zendek (obr. ewid. Zendek)

(położonych w kompleksie wydzielonych działek za stadionem sportowym)

- **ul. Spacerowa** – (dz. ewid. 3181/89 km.11)
 - **ul. Kasztanowa** – (dz. ewid. 3181/10 km 11)
 - **ul. Akacyjowa** – (dz. ewid. 3181/22 km 11)
 - **ul. Bukowa** – (dz. ewid. 3181/37 km 11)
 - **ul. Jodłowa** – (dz. ewid. 3181/54 km 11)
 - **ul. Grabowa** – (dz. ewid. 3176/3 km 11)
 - **ul. Jaworowa** – (dz. ewid. 3181/71 km 11)
 - **ul. Spokojna** – (dz. ewid. 3176/1 km11)
5. Nadać nazwę nowej ulicy w sołectwie Pyrzowice
 - **ul. Równoległa** – (dz. ewid. 499/25 km 1 dod. 5 Pyrzowice)
 6. Uchylić **Uchwałę Nr XXXIX/246/2002 Rady Gminy Ożarowice** z dnia 19 września 2002 roku dotyczącą nadania nazw drogom publicznym w § 1 pkt 1 i 4.

§ 2

Przebieg dróg opisanych w § 1 pkt 1, 2, 3, 4 zaznaczono na planie sytuacyjnym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3

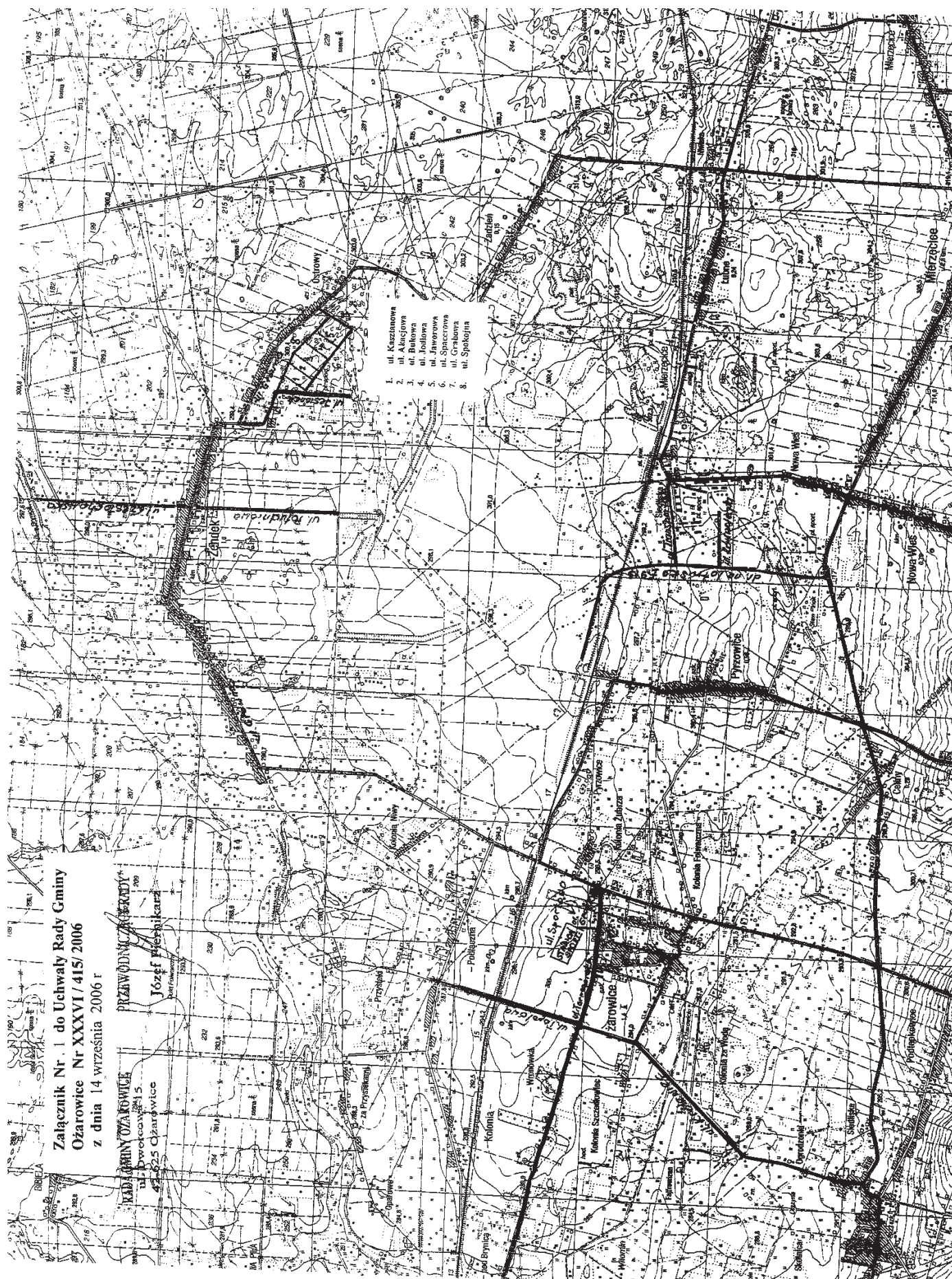
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz



3498

UCHWAŁA NR XLIV/292/2006 Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 19 września 2006 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2, ust 4 i 4a oraz 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. tekst jednolity), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat (brutto), określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości, wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy, przedsiębiorców i jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej, zarządców dróg.

§ 2

Ustala się następujące górne stawki opłat obowiązujące na terenie Gminy Pszów, za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następującej wysokości:

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia;

- pojemnik 120 l (0,12m³) – 16 zł;
- pojemnik 240 l (0,24m³) – 21 zł;
- pojemnik 1100 l (1,1m³) – 44 zł.

2. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych pojemników służących do ich gromadzenia, od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Pszów, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- pojemnik 120 l (0,12m³) – 14 zł;
- pojemnik 240 l (0,24m³) – 19 zł;
- pojemnik 1100 l (1,1m³) – 42 zł.

3. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się górną stawkę 21 zł za 1m³.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

3499

UCHWAŁA NR 755/2006 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania do przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Siemianowic Śląskich, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2b, 2d i 3 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. nr 159 poz. 1547 z 2003 r. z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała

§ 1

W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Siemianowic Śląskich, Sejmiku Województwa Śląskie-

go oraz Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. utworzyć odrębne obwody głosowania na terenie miasta Sie-

mianowice Śląskie, ustalając ich granice, numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych, w następującym brzmieniu:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
7	Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych	ul. Jana Pawła II 1A
8	Szpital Miejski	ul. 1 Maja 9

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

3500

**UCHWAŁA NR LIII/503/06
Rady Gminy Świerklaniec**

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Cichej” w Sołectwie Nakło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Świerklaniec

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulica „Cicha” drodze wewnętrznej w Nakle działka nr 2879/80 położonej w obrębie Nakło karta mapy 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

3501

**UCHWAŁA NR XXX/328/2006
Rady Gminy Węgierska Góra**

z dnia 19 września 2006r.

w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Węgierskiej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.

U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Góra
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Węgierskiej Górcie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Węgierska Górka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/328/2006
Rady Gminy w Węgierskiej
Górcie z dnia 19 września 2006 r.**

STATUT Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Węgierskiej Górcie

§ 1

Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Węgierskiej Górcie zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz.329 ze zmianami/.
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami/.
- Ustawy z dnia 30.06 2005 r. o finansach publicznych
- niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Węgierskiej Górcie, zwany dalej Zespołem, jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, podlegającą organom gminy Węgierska Górka.
2. Obszar działania Zespołu obejmuje gminę Węgierska Górka.
3. Siedziba Zespołu jest Urząd Gminy Węgierska Górka przy ulicy Zielonej 43.

§ 3

Przedmiotem działalności Zespołu jest:

1. prowadzenie stałej obsługi księgowo-rachunkowej placówek oświatowych, a w szczególności:
 - a/ bieżąca rejestracja operacji finansowych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny,
 - b/ obsługa finansowa wydatków rzeczowych,
 - c/ miesięczna informacja o wysokości wydatków i kosztów poniesionych przez placówki,
 - d/ sporządzanie list płac dla placówek
 - e/ rozliczanie i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń
 - f/ bieżąca informacja o sytuacji finansowej placówek,
 - g/ tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach
 - h/ obsługa finansowo-księgowa i współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji projektów wspólnie finansowanych z Unii Europejskiej.
2. sporządzanie sprawozdawczości statystycznej i budżetowej
3. obsługa kadrowa placówek
4. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
5. prowadzenie całości spraw związanych z naliczaniem kapitału początkowego dla czynnych i emerytowanych pracowników oświaty,
6. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia pracowników młodocianych zamieszkałych na terenie gminy Węgierska Górka.
7. sprawy związane z dowozem uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych.

§ 4

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Zespołu.
2. Kierownik Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do pracowników Zespołu
3. Przełożonym kierownika Zespołu jest Wójt Gminy Węgierska Górka
4. Do pracowników Zespołu mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych

§ 5

1. W ramach struktury organizacyjnej Zespołu działają następujące komórki organizacyjne:
 - a/ księgowość
 - b/ płace
 - c/ kadry
2. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu oraz obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność tych komórek określa regulamin organizacyjny Zespołu, który ustala kierownik, a

zatwierdza Wójt Gminy.

§ 6

1. Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30.06 2005 r. o finansach publicznych /art. 20 ust. 3/.
2. Wydatki zespołu pokrywane są bezpośrednio z budżetu gminy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest zatwierdzony przez Wójta Gminy plan finansowy.
4. Zespół składa Radzie Gminy sprawozdanie z wykonania budżetu.

§ 7

1. Dla realizacji zadań statutowych kierownik Zespo-

łu upoważniony jest do zawierania stosownych umów.

§ 8

Mienie Zespołu stanowią środki trwałe oraz środki nietrwałe stanowiące wyposażenie Zespołu, które przekazane zostaną mu w zarząd. art. 21 ust. 2 ustawy o finansach publicznych/.

§ 9

1. Statut Zespołu uchwała Rada Gminy w Węgierskiej Górcie.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być wprowadzane uchwałą Rady Gminy Węgierska Górka.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

3502

**UCHWAŁA NR LIII/404/2006
Rady Gminy Wilkowice**

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania , ustalenia ich numerów, granic i siedzib obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 159 poz. 1547 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2002 r. z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2006 r. Nr 162 poz. 1149), na wniosek Wójta Gminy Wilkowice

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Utworzyć w szpitalach i Domu Pomocy Społecznej odrębne obwody głosowania, ustalić ich numery, określić granice i wyznaczyć siedziby obwodowych

komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

1. Obwód Nr 8 – Szpital Kolejowy w Wilkowicach ul. Żywiecka 19
2. Obwód Nr 9 – Specjalistyczny Zespół Chorób Płuc i Gruźlicy w Bystrej ul. Fałata 2
3. Obwód Nr 10 – Dom Pomocy Społecznej w Wilkowicach ul. Kościelna 5

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

3503

UCHWAŁA NR LIII/405/2006 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami/

Rada Gminy
uchwała

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy wilkowice

Rozdział I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

1. Na terenie Gminy Wilkowice obowiązuje selektywna zbiórka odpadów komunalnych, w ramach której właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - a) selektywnego wydzielenia odpadów powstających na terenie posesji takich jak: szkło białe i kolorowe opakowaniowe, szyby okienne, makulaturę, metal, tworzywa sztuczne i tekstylia,
 - b) składowania na terenie posesji w wydzielonym miejscu popiołu, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji – przeznaczonych do późniejszego wywozu, w sposób estetyczny, a także pod warunkiem właściwego ich zabezpieczenia (przed wymyciem, pyleniem, skażeniem lub zanieczyszczeniem gleby, wód powierzchniowych),
 - c) wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych powstających na posesji odpadów komunalnych niebezpiecznych takich jak: baterie, akumulatory, świetlówki oraz opakowania po środkach chemicznych i ochrony roślin.
2. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia, błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego niezwłocznie po ich powstaniu. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć uprzątnięcie w dniu

powstania zanieczyszczeń. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód w imieniu osób trzecich.

3. Na terenie nieruchomości mycie samochodów o masie całkowitej do 3,5 t może się odbywać tylko w miejscach utwardzonych, wyposażonych w kratkę ściekową odprowadzającą ścieki do kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
4. Na terenach nieruchomości doraźne naprawy oraz regulacje pojazdów mechanicznych mogą być wykonywane pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód powierzchniowych, a także nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości.

Rozdział II

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia

1. Do gromadzenia stałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości oraz powstających z innych źródeł, w tym na drogach publicznych, dopuszcza się stosowanie:
 - a) pojemników 110 l lub 240 l – na terenie nieruchomości oraz pojemników 1100 l – przy obiektach użyteczności publicznej i zbiorowego zamieszkania;
 - b) worków służących do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) koszy na śmieci – o pojemności od 25 l do 60 l – w pasie drogowym, przy ciągach pieszych, przystankach itp.;
 - d) kompostowników do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji (odpady z owoców i warzyw, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów, liście).
2. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób selektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, dla właścicieli nieruchomości:
 - dla odpadów powstających w gospodarstwach domowych:
 - a) 110 l lub 240 l – dla 1-4 osób
 - b) 1100 l – na gromadzenie stałych odpadów

komunalnych w ilości uwzględniającej średnią ilość wytwarzanych odpadów przez mieszkańców nieruchomości zbiorowego zamieszkania i użyteczności publicznej.

Przez średnią ilość odpadów rozumie się ilość wytwarzanych odpadów w przeciągu miesiąca

- a) 55 l na mieszkańca,
 - b) 30 l na jedno łóżko dla szpitali, hoteli, pensjonatów itp.,
 - c) 30 l na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych.
3. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą stosować urządzenia określone w ust. 1.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych korzystając z przystosowanych do tego celu worków przeznaczonych na: szkło białe i kolorowe opakowaniowe, szyby okienne, makulaturę, metal, tworzywa sztuczne i tekstylia,
5. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 należy umieszczać na terenie nieruchomości, na której zbierane są odpady.
Powinny być one utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję co najmniej dwa razy do roku, a także w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.
6. Na drogach publicznych, chodnikach, przystankach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych, o których mowa w ust. 1 pkt c, ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.

Rozdział III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

1. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości (budynków mieszkalnych) powinien się odbywać w sposób systematyczny z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
Dopuszcza się możliwość odbioru odpadów komunalnych w innym dodatkowym terminie wzajemnie uzgodnionym przez właściciela nieruchomości i firmą wywozową. Z pozostałych nieruchomości, a także od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, na podstawie umowy w miarę potrzeb.
2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie

dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

3. Bezodpływowe zbiorniki nieczystości ciekłych winny być opróżniane w miarę potrzeb, po ich każdorazowym napełnieniu. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości winna być dostosowana do ilości zużywanej wody określonej na podstawie wskazań wodomierza oraz pojemności zbiornika. W przypadku nieobmiarowanego poboru wody minimalną ilość nieczystości ciekłych ustala się na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wywóz odpadów komunalnych, w tym nieczystości gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, prowadzą firmy wywozowe posiadające stosowne zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Wilkowice na prowadzenie tych usług.
5. Firmy, o których mowa powyżej dokonują wywozu odpadów komunalnych jedynie do miejsc w tym celu przeznaczonych:
 - a) odpady komunalne – składowisko odpadów, którym administruje lub z którym ma podpisaną umowę firma wywozowa;
 - b) nieczystości ciekłe – na oczyszczalnię ścieków lub stację zlewną, z którą ma podpisaną umowę firma wywozowa.
6. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona w sposób regularny i nie stanowiący uciążliwości dla środowiska. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.
7. Wywóz odpadów objętych zakazem gromadzenia w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych (ziemi, gruzu, popiołu, szlaki, odpadów z remontu i rozbiórki budynków), odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów ulegających biodegradacji odbywa się na zasadach odrębnie ustalonych z odbiorcą odpadów.
8. Zużyte baterie należy przekazywać do punktów zbiórki baterii zorganizowanych w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Wilkowice oraz na składowisku odpadów w Wilkowicach.
9. Odpady komunalne niebezpieczne, a w szczególności: akumulatory, świetlówki, opakowania po środkach chemicznych nie mogą być składowane razem z innymi odpadami komunalnymi i winny być wywiezione w porozumieniu z odbiorcą tego typu odpadów.
10. Kompostowniki, w których gromadzone są odpady roślinne winny być tak zlokalizowane na nieruchomości aby nie powodowały uciążliwości (m.in. odoru) wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

Rozdział IV

Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

1. Na terenie Gminy Wilkowice ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinna wynosić:
 - a) w 2010 r. – nie więcej niż 397 Mg/rok;
 - b) w 2013 r. – nie więcej niż 265 Mg/rok;
 - c) w 2015 r. – nie więcej niż 243 Mg/rok;

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

1. Właściciele nieruchomości posiadający wyroby zawierające azbest, na swojej posesji, zobowiązani są wykonać inwentaryzację (obmiar) tych materiałów i przekazać stosowną informację Wójtowi Gminy Wilkowice. Sposób postępowania z materiałami zawierającymi azbest winien być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach odrębnych.
2. Oleje odpadowe należy przekazywać uprawnionym podmiotom zajmującym się ich zbieraniem i transportem, celem dalszego odzysku bądź unieszkodliwienia w instalacjach do tego przystosowanych.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są w szczególności do:
 - a) opiekowania się zwierzętami i nie porzucania ich;
 - b) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - c) prowadzenia psa w miejscach publicznych na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w kagańcu;
 - d) przestrzegania zakazu wprowadzania psów na tereny takie jak: place zabaw, targowiska, cmentarze i obiekty użyteczności publicznej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
 - e) zgłoszenia odpowiedniemu organowi faktu posiadania zwierzęcia uważanego za rzadko występujące lub zagrożone całkowitym wyginięciem.
2. Psy wykorzystywane do pilnowania powinny być zabezpieczone przed wydostaniem się poza teren pilnowanego obiektu, a obiekt powinien posiadać

odpowiednią tabliczkę informacyjną oraz winien być wyposażony w urządzenie umożliwiające kontakt z właścicielem (dzwonek, domofon).

Rozdział VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych.

W tym celu właściciel zwierząt zobowiązany jest do:

 - a) zapewnienia porządku wokół budynku inwentarskiego, a w szczególności w miejscu składowania obornika i pasz;
 - b) corocznej dezynfekcji wnętrza budynków inwentarskich;
 - c) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
 - d) zwalczania much i gryzoni;
 - e) gromadzenia i usuwania powstających w związku z prowadzoną działalnością rolniczą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem, a także nie powodującym zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
 - f) nie powodowania poprzez prowadzoną działalność, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak: hałas i odór
 - g) przekazywania padłych zwierząt gospodarskich do punktów utylizacji.
2. Wprowadza się zakaz hodowli zwierząt gospodarskich na terenach: budownictwa wielorodzinnego i w zwartej zabudowie jednorodzinnej.

Rozdział VIII

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

1. Obowiązek przeprowadzania deratyzacji polegającej na jednoczesnym wyłożeniu /z zachowaniem środków ostrożności/ właściwej trutki, spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórczych.
2. Ustala się, że obszar mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy Wilkowice podlega dwukrotnej deratyzacji w ciągu każdego roku kalendarzowego w okresach:

- a) a/ wiosennym – w terminie od 15-30 kwietnia każdego roku,
- b) b/ jesiennym – w terminie od 15-31 października każdego roku.
3. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.
4. Zasady przeprowadzania deratyzacji na terenie Gminy Wilkowice ustalane będą w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
5. Wszystkie koszty związane z deratyzacją pokrywają właściciele nieruchomości.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLVI/338//2006 Rady Gminy Wilkowice z dnia 01 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilkowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

3504

UCHWAŁA NR XLV/220/2006 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 20 września 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojkowice

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Będzinie nr NSHK/4525-79/414/2006 z dnia 04.07.2006 r...,

Rada Miasta Wojkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice o następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr

132, poz. 622 z późn. zm.),

- 2) **KPGO** – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów Krajowy Plan Gospodarki Odpadami ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP nr 11, poz. 159),
- 3) **GPGO** – należy przez to rozumieć Plan gospodarki odpadami dla miasta Wojkowice na lata 2004-2015 zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Wojkowice nr XXII/108/04 z dnia 15 października 2004 r. w sprawie zatwierdzenia Programu ochrony środowiska dla Gminy Wojkowice na lata 2004-2015 wraz z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Wojkowice na lata 2004-2015,
- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 5) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
- 6) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
- 7) **odpadach opakowaniowych** – należy przez

to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,

- 8) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów,
 - 9) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6, ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,
 - 10) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Burmistrza Miasta Wojkowice ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 11) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami,
 - 12) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych.
2. W sprawach dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice, nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.
 3. W sprawach dotyczących zasad postępowania i gospodarowania odpadami nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 63, poz. 639 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495), ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 z późn. zm.).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych

Art. 2

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości.
2. Do obowiązków właściciela należy w szczególności:
 - 1) wyposażenie nieruchomości poprzez zakup, wydzierżawienie lub w inny sposób uzgodniony z uprawnionym podmiotem w standardowe pojemniki i worki określone w Art. 4, służące do zbierania poszczególnych strumieni odpadów komunalnych oraz ich okresowe mycie i dezynfekcja.
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady ulegające biodegradacji,
 - b) surowce wtórne i odpady opakowaniowe: ze szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, z blachy stalowej i z aluminium,
 - c) odpady niebezpieczne,
 - d) odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) odpady nieselekcjonowane
 - tworzywa sztuczne nieopakowaniowe,
 - szkło nieopakowaniowe,
 - odpady mineralne,
 - drobna frakcja popiołowa,
 - inne strumienie odpadów zmieszanych,
 - 3) zbieranie i pozbywanie się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i niniejszego regulaminu,
 - 4) bieżące utrzymanie przez właścicieli nieruchomości czystości na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości, poprzez uprzątniecie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń i złożenie ich o ile nie spowoduje to zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów – na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię,
 - 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
 - 6) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku oraz dozwolonych środków chemicznych nie działających szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
 - 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- a. na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zabrania się odprowadzania takich ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b. na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych, jeśli takie zostaną ustanowione na terenie miasta,
- 8) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. Do czasu wdrożenia na terenie gminy selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych niezawierających substancji niebezpiecznych poza instalacjami i urządzeniami, pod warunkiem, że ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów.
4. W przypadku nieczystości ciekłych nieodprowadzanych do kanalizacji sanitarnej – wyposażenie nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych.
- W przypadku zbiorników bezodpływowych jest to okresowo dopuszczalne wyłącznie na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej do czasu jej wybudowania. Podłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej należy wykonać w okresie 1 roku od dnia wejście niniejszej uchwały, natomiast w przypadku budowy nowego odcinka sieci kanalizacyjnej w terminie 1 roku od dnia zakończenia budowy.

Art. 3

1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - 1) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
 - 2) wrzucania do pojemników na odpady komunalne błota, śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

4. Do pojemników i worków na surowce wtórne i odpady opakowaniowe nie wolno wrzucać:
 - 1) dla tworzyw sztucznych:
 - a) artykułów wykonanych z połączeń tworzyw z innymi materiałami,
 - b) zużytych akumulatorów i baterii,
 - c) pochodzenia medycznego,
 - 2) dla papieru i tektury:
 - a) papieru i tektury pokrywanych folią metalową lub z tworzyw sztucznych (kartonów po mleku lub napojach),
 - b) kalki,
 - c) papieru zabrudzonego, lub tłustego,
 - 3) dla szkła:
 - a) szkła okiennego, szyb samochodowych,
 - b) luster,
 - c) szkła zbrojonego,
 - d) fajansu i porcelany,
 - e) zużytych żarówek,
 - f) zakrętek, kapsli i korków,
 - 4) dla blachy stalowej i z aluminium:
 - a) puszek po farbach,
 - b) puszek po lakierach,
 - c) pojemników po aerozolach,
 - d) produktów wykonanych z połączenia metali z innymi materiałami,
 - e) zużytych akumulatorów i baterii.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

Art. 4

1. Zbieranie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinno odbywać się w sposób dostosowany do rodzaju zabudowy.
2. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przeznaczone są:
 - 1) **na odpady niesegregowane:**
 - a) w zabudowie jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 0,11m³ wyposażone w koła jezdne i w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem insektów, gryzoni i innych zwierząt oraz przed opadami atmosferycznymi,
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o minimalnej pojemności 1,1m³ wyposażone w koła jezdne i w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem insektów, gryzoni i innych zwierząt oraz

- przed opadami atmosferycznymi,
c) w instytucjach oświaty, zdrowia i w punktach prowadzonej działalności gospodarczej jak lokale handlowe, gastronomiczne, rzemieślnicze, usługowe, zakłady produkcyjne itp. pojemniki o minimalnej pojemności 0,11m³

wyposażone w koła jezdne i w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem insektów, gryzoni i innych zwierząt oraz przed opadami atmosferycznymi.

2) na surowce wtórne i odpady opakowaniowe:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – stojaki na worki wyposażone w klapy lub same worki – szczelnie wiązane, wykonane z folii LDPE – półprzezroczystej, o pojemności 120 dm³, oznaczone nazwą gminy i opisane rodzajem odpadu jaki jest w nich gromadzony oraz specyfikacją: co wolno i czego nie wolno do nich wrzucać, worki dostarczane są przez uprawniony podmiot, działający w imieniu gminy. Parametry oraz kolorystyka worków uzależniona jest od rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Na terenie gminy Wojkowice stosuje się następujące rodzaje worków:
- | | |
|---------------------------------|--|
| – do zbiórki tworzyw sztucznych | – w kolorze żółtym, o grubości 50μ |
| – do zbiórki metali | – w kolorze czerwonym, o grubości 50μ |
| – do zbiórki stłuczki szklanej | – w kolorze zielonym, o grubości 70μ |
| – do zbiórki makulatury | – w kolorze niebieskim, o grubości 70μ |
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki na odpady segregowane, o pojemności 1,5m³, opisane nazwą odpadu, jaki jest w nich gromadzony, o kolorystyce uzależnionej od rodzaju gromadzonych odpadów. Na terenie gminy Wojkowice stosuje się następujące pojemniki:
- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| – do zbiórki tworzyw sztucznych | – w kolorze żółtym, |
| – do zbiórki złomu metali | – w kolorze czerwonym, |
| – do zbiórki stłuczki szklanej | – w kolorze zielonym, |
| – do zbiórki makulatury | – w kolorze niebieskim, |

3) na odpady ulegające biodegradacji:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – worki wiązane (papierowe, plastikowe lub z materiału ulegającego biodegradacji) o poj. 120 dm³, w kolorze brązowym lub bio-pojemniki o pojemności min. 120 dm³ – w kolorze brązowym, wyposażone w odpowiednią pokrywę. Zaleca się stosowanie pojemników umożliwiających wstępne kompostowanie odpadów, dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, powstających na terenie nieruchomości w przydomowym kompostowniku – na własne potrzeby,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki zbiorcze w kolorze brązowym, o pojemności min. 240 dm³, wyposażone w odpowiednią pokrywę, umożliwiające wstępne kompostowanie odpadów. Zaleca się stosowanie przez najemców/właścicieli lokali, worków lub wiader o minimalnej pojemności – 5 dm³ – do zbiórki metodą indywidualnego donoszenia odpadów do pojemników zbiorczych,
- 4) **na odpady niebezpieczne** – w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – specjalistyczne pojemniki zbiorcze, zamykane i odpowiednio oznakowane, usytuowane w wyznaczonych punktach miasta,
- 5) **na odpady wielkogabarytowe** – nie są wymagane specjalne pojemniki,
- 6) **na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – nie są wymagane specjalne pojemniki,

- 7) **na gruz budowlany** – pojemniki kontenerowe o minimalnej pojemności 2m³, dostarczane przez uprawniony podmiot na indywidualne zlecenie.

3. Do zbierania odpadów na drogach publicznych i na przystankach komunikacyjnych przeznaczone są kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 dm³.
4. Do zbierania odpadów w miejscach publicznych, takich jak targowiska, parki, ciągi handlowo-usługowe – kosze uliczne o minimalnej pojemności 30 dm³ oraz pojemniki o minimalnej pojemności 110 dm³.

Art. 5

1. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:
- 1) składać w standardowych urządzeniach do zbierania odpadów komunalnych,
 - 2) przy ustalaniu minimalnej liczby i łącznej pojemności urządzeń do zbierania odpadów za podstawę należy przyjąć normatywną ilość produkowanych w skali miesiąca odpadów komunalnych wynoszącą – 0,11m³/miesiąc/mieszkańca – w zabudowie jedno i wielorodzinnej,
 - 3) w instytucjach oświaty, zdrowia i w punktach prowadzonej działalności gospodarczej jak lokale handlowe, gastronomiczne, rzemieślnicze, usługowe, zakłady produkcyjne itp. – odpady komunalne należy gromadzić w urządzeniach do zbierania odpadów o pojemności dostosowanej do indywidualnych potrzeb, przy czym

w urządzeniach tych mogą być gromadzone tylko odpady komunalne. Szczegółowe zasady postępowania z innymi odpadami, określają przepisy odrębne,

- 4) do zbierania odpadów podczas imprez masowych – pojemniki na odpady o pojemności 120 dm³ na każde 20 osób uczestniczących w imprezie.
2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej surowce wtórne i odpady opakowaniowe oraz ulegające biodegradacji składane są do kolorowych worków/pojemników określonych w Art. 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, odrębnych na poszczególne rodzaje odpadów, dostarczonych przez gminę lub uprawniony podmiot i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej surowce wtórne i odpady opakowaniowe oraz ulegające biodegradacji najemca/właściciel lokalu, składa do odrębnych pojemników określonych w Art. 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, dostarczonych przez gminę lub uprawniony podmiot,
 - 3) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – należy zbierać odrębnie i przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawcom detalicznym i sprzedawcom hurtowym lub przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - 4) do czasu utworzenia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, odpady niebezpieczne mieszkańcy zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej składają do odrębnych pojemników zbiorczych – w wyznaczonych punktach na terenie gminy, docelowo w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych,
 - 5) odpady wielkogabarytowe zbierane akcyjnie nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub gromadzić w innym miejscu wyznaczonym do tego celu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp uprawnionemu podmiotowi, przez który są odbierane w wyznaczonych terminach,
 - 6) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

Art. 6

1. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia pojemników na odpady komunalne:
 - 1) każda nieruchomość zamieszkała powinna być

wyposażona w co najmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych o minimalnej pojemności będącej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących lub przebywających czasowo na terenie nieruchomości i normatywnej ilości odpadów określonej w Art. 5 ust. 1 pkt 2) niniejszego regulaminu, przy uwzględnieniu wymaganej częstotliwości pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości określonej w Art. 9 ust. 1,

- 2) usytuowanie pojemników na odpady komunalne w tym stojaków i worków do selektywnej zbiórki surowców wtórnych i odpadów opakowaniowych, odpadów ulegających biodegradacji i niebezpiecznych musi być zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w miejscach zabezpieczonych przed zbieraniem się wody i błota oraz łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów odbierających odpady i niepowodujących nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich,
- 3) urządzenia do gromadzenia odpadów w miejscach publicznych (kosze uliczne) powinny być rozmieszczane w miejscach i przy obiektach szczególnie uczęszczanych np. centrum, parkingi, zieleńce, place zabaw i wypoczynku, obiekty sportowe, wzdłuż dróg i chodników, na przystankach komunikacji publicznej, ośrodkach zdrowia w ilości uzależnionej od intensywności ruchu pieszego,
- 4) lokalizacja przydomowych kompostowników, nie może powodować uciążliwości dla osób trzecich i musi być zgodna z przepisami rozdziału 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690)
- 5) kontenery dostarczane przez uprawnione podmioty do gromadzenia odpadów budowlanych z remontów, prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, winny być usytuowane w miejscach umożliwiających łatwy dostęp dla uprawnionego do ich odbioru podmiotu, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, lub w wyznaczonych do tego celu przez zarządcę miejscach w zabudowie wielorodzinnej,
- 6) odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady lub wystawiać w wyznaczonych w harmonogramach terminach na chodnik przed nieruchomością, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony.

Art. 7

1. Pojemność zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe lub przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków, winna być dostosowana do liczby osób stale lub czasowo przebywających na terenie tej nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie zbiornika bezodpływowego nie było konieczne częściej niż 1 raz w tygodniu bez dopuszczenia do jego przepełnienia lub w przypadku przydomowej oczyszczalni stopień oczyszczenia ścieków był zgodny z przepisami odrębnymi.
2. Przy określaniu wielkości bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe oraz przepustowości przydomowych oczyszczalni ścieków należy przyjąć normy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r. Nr 8 poz. 70).
3. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny mieć nieprzepuszczalne dna i ściany, ze szczelnym przykryciem, z zamykanym otworem do usuwania nieczystości.
4. Lokalizacja bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków musi być zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690), a zarazem musi umożliwiać dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego podmiotu.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

Art. 8

1. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego realizowane jest w ramach:
 - 1) systemu tradycyjnego gromadzenia odpadów zmieszanych (niesegregowanych), usuwanych cyklicznie na podstawie indywidualnych umów pomiędzy uprawnionymi podmiotami a właścicielami/zarządcami nieruchomości,
 - 2) kontenerowo-workowego systemu selektywnego gromadzenia surowców wtórnych i odpadów opakowaniowych, odbieranych przez uprawniony podmiot, działający na podstawie umowy z gminą Wojkowice,
 - 3) systemu selektywnego gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, odbieranych przez

- uprawnione podmioty, z którymi właściciel/zarządca nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów zmieszanych (niesegregowanych),
- 4) systemu selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych dostarczanych do punktów zbiórki,
- 5) systemu akcyjnego usuwania odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i remontowych, zielonych – z pielęgnacji ogrodów lub inne indywidualne zlecenia nie objęte ww. funkcjonującymi systemami. Usługi realizowane są przez uprawnione podmioty na indywidualne zgłoszenie, mogą być realizowane za dodatkową opłatą.
2. Pozbywanie się nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości realizowane jest w ramach trzech systemów odprowadzania ścieków komunalnych:
 - 1) kanalizacja sanitarna,
 - 2) bezodpływowe zbiorniki,
 - 3) przydomowe oczyszczalnie ścieków.
3. Zezwala się na pozbywanie się we własnym zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i przekazywanie go do punktów zbierania zużytego sprzętu oraz na wywóz gruzu budowlanego pochodzącego z indywidualnie prowadzonych remontów, poświadczony rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący składowisko.
4. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.
5. Zobowiązuje się właścicieli punktów handlowych lub usługowych do ustawienia na czas otwarcia punktów, koszy przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
6. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości organizujących imprezy do zabezpieczenia odpowiedniej ilości pojemników na odpady stosownie do ilości uczestników organizowanych imprez oraz niezwłocznego uprzątnięcia terenu po ich zakończeniu.

Art. 9

1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości musi gwarantować zachowanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości, przy czym nie może być rzadsza niż:
 - 1) 1 raz w miesiącu – w przypadku odpadów niesegregowanych – w zabudowie jednorodzinnej,
 - 2) 1 raz w tygodniu – w przypadku odpadów niesegregowanych – w zabudowie wielorodzinnej,
 - 3) 1 raz w miesiącu – w przypadku odpadów niesegregowanych – w instytucjach oświaty, zdrowia i w punktach prowadzonej działalności gospodarczej jak lokale handlowe, gastronomiczne,

- rzemieślnicze, usługowe, zakłady produkcyjne itp.,
- 4) co dwa miesiące – w przypadku odpadów opakowaniowych z blachy stalowej i z aluminium, pozostałe odpady opakowaniowe i surowce wtórne – 1 raz w miesiącu,
 - 5) 1 raz na kwartał – w przypadku odpadów niebezpiecznych,
 - 6) 2 razy w miesiącu – w przypadku odpadów ulegających biodegradacji,
 - 7) okresowo 1 raz w roku lub na indywidualne zgłoszenie – w przypadku odpadów wielkogabarytowych,
 - 8) nie określa się minimalnej częstotliwości odbioru odpadów budowlanych i zielonych, które usuwane są w zależności od potrzeb na indywidualne zgłoszenie,
 - 9) nie określa się minimalnej częstotliwości pozbywania się zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, który usuwany jest indywidualnie w zależności od potrzeb.
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów publicznych nie może być rzadsza niż:
 - 1) 1 raz w tygodniu – w przypadku odpadów z koszy ulicznych,
 - 2) 1 raz w tygodniu – w przypadku cmentarzy,
 - 3) 1 raz w tygodniu – w przypadku targowisk, parków, ciągów handlowo-usługowych.
 3. Niezależnie od częstotliwości usuwania odpadów komunalnych, zarządzający terenami publicznymi mają obowiązek niedopuszczyć do przepełnienia urządzeń do gromadzenia odpadów i ich wysypywania na ziemię.
 4. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe należy opróżniać każdorazowo po wypełnieniu zbiornika, nie rzadziej niż 1 raz w roku, natomiast opróżnianie przydomowych oczyszczalni ścieków z osadów – odbywać się winno zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni.
 5. Wywóz nieczystości wykonywać należy za pośrednictwem przedsiębiorców posiadających zezwolenie Burmistrza na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
 6. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania nieczystości ciekłych. W tym celu okazują na żądanie osoby legitymującej się upoważnieniem Burmistrza dowody (faktury, rachunki) uiszczenia opłaty za powyższą usługę. Powyższe dokumenty należy przechowywać przez okres jednego roku.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

Art. 10

1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w następującej wysokości:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do 75% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 roku,
 - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do 50% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 roku,
 - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do 35% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 roku, przy czym ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 roku w Wojkowicach wyznaczono na poziomie 1400 Mg.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

Art. 11

1. Odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Wojkowice, odbieranych od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych w trybie przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym – w instalacjach bądź urządzeniach, które spełniają określone wymagania [GPGO str. 20]. Na terenie Gminy Wojkowice są to następujące obiekty:
 - 1) składowisko odpadów komunalnych „Recykling Wojkowice” Sp. z o.o. – ul. Długosza 27, 42-580 Wojkowice,
 - 2) stacja odzysku surowców wtórnych na terenie Spółki „Recykling Wojkowice” – ul. Długosza 27, 42-580 Wojkowice,
2. Poza obiektami wymienionymi w ust. 1 powyżej, unieszkodliwianie odpadów niesegregowanych odbieranych od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione może odbywać się w najbliższej położonych regionalnych obiektach gospodarki odpadami [GPGO str. 43].

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

Art. 12

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także do zapewnienia ochrony przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

Art. 13

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe w odniesieniu do psów należy:
 - 1) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - 2) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - 3) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych należy:
 - 1) stały i skuteczny dozór nad zwierzętami,
 - 2) niewprowadzanie zwierząt na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - 3) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - 4) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - 5) zaleca się dokonanie przez zarządców lub właścicieli nieruchomości odpowiedniego zapisu dotyczącego zasad utrzymywania zwierząt

domowych w budynkach wielolokalowych i wielomieszkaniowych w regulaminach porządku domowego,

- 6) utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia, postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

Art. 14

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich, przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 z późn. zm.),
 - 2) utrzymywania zwierząt gospodarskich w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu przyległego,
 - 3) utrzymywania zwierząt gospodarskich w sposób nie stwarzający uciążliwości w szczególności zapachowych i hałasu dla sąsiednich nieruchomości.
3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzenia i usuwania wytwarzanych podczas hodowli zwierząt odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 3) natychmiastowego usuwania zwłok padłych zwierząt do zakładów utylizacji.

Rozdział VIII

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

Art. 15

1. Obowiązek przeprowadzenia w miarę potrzeb deratyzacji polegającej na jednoczesnym wyłożeniu właściwej trutki spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości. Podmioty zobowiązane do przeprowadzenia deratyzacji mają obowiązek umieszczenia w widocznych miejscach informacji o prowadzonej akcji deratyzacji.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Miasta Wojkowice podaje do publicznej wiadomości po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Będzinie, w drodze obwieszczenia poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu.
 - 2) rozplakatowanie na słupach informacyjnych na terenie całej gminy.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta Wojkowice, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Będzinie, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez obwieszczenie, termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

§ 2

Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu podlega sankcjom wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/211/2002 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 8.07.2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojkowice.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasik

3505

UCHWAŁA NR XLIII/325/2006

Rady Gminy Wiry

z dnia 20 września 2006 roku

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wiry

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zmian.); oraz art. 6 ust. 1-7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.)

Rada Gminy Wiry uchwała

§ 1

Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli za odbieranie odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;

- a) za odbiór odpadów komunalnych w wysokości

145,00 zł brutto za 1m³ (135,51 zł netto + 9,49 zł VAT)

- b) za odbiór nieczystości ciekłych w wysokości 28,00 zł brutto za 1m³ (26,17 zł netto + 1,83 zł VAT);
- c) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w wysokości 8,00 zł brutto za 1m³ (7,48 zł netto + 0,52 zł VAT).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Wiry

Henryk Cyba

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 75/442/EWG z dnia 15 lipca 1975 r. w sprawie odpadów (Dz. Urz. WE L 194 z 25.07.1975),
- 2) dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 z 30.05.1991).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984 i Nr 199, poz. 1671, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208 i Nr 191, poz. 1956 oraz z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1458 i 1462 i Nr 180, poz. 1495.

3506

UCHWAŁA NR XLIII/335/2006 Rady Gminy Wiry

z dnia 20 września 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/223/2005 Rady Gminy Wiry z dnia 18.05.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmian.); art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); uchwały Rady Gminy Wiry nr XXIX/223/2005 z dnia 18.05.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiry

uchwała

§ 1

1. W uchwale Rady Gminy Wiry nr XXIX/223/2005 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany:

a) § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia, wychowanka, słuchacza przyznaje Wójt Gminy Wiry, przyjmując następujący sposób określenia tej wysokości:

Dochód na członka rodziny ustalony na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)	Wysokość stypendium szkolnego, określonego na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 228 z późn. zmianami)
od 0% do 63% włącznie	90% zasiłku rodzinnego
powyżej 63% do 100%	80% zasiłku rodzinnego

2. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 1, ulega podwyższeniu o 5,00 zł, gdy w rodzinie występują dodatkowe okoliczności określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. Wysokość udzielanego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnego złotego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Wiry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Wiry

Henryk Cyba

3507

UCHWAŁA NR XLIII/336/2006 Rady Gminy Wiry

z dnia 20 września 2006 roku

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 7 ust. 2, 3, 4 w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 240 poz. 2135 z późniejszymi zmianami); art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 200 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiry
postanawia

1. Upoważnić **Kierownika Gminnego Ośrodka Po-**

mocy Społecznej w Wyrach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach.
3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Wiry

Henryk Cyba

3508

UCHWAŁA NR LVIII/723/06 Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 11 września 2006 r.

w sprawie ustanowienia wyróżnień i nagród za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 roku Nr 155 poz. 1298), na wniosek Klubu Radnych „Razem dla Zabrza”

Rada Miejska w Zabrzu
uchwala

- I. Ustanowić wyróżnienia i nagrody Miasta Zabrza przyznawane zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerom, którzy przyczynili się do ich osiągnięcia.
- II. Przyjąć regulamin przyznawania wyróżnień i nagród, o których mowa w pkt I, w brzmieniu:

REGULAMIN

przyznawania wyróżnień i nagród Miasta Zabrza za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród Miasta Zabrza przyznawanych zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, oraz trenerom zasłużonym w osiągnięciu tych wyników.

§ 2

1. Za wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym, uprawniający do otrzymania nagrody, należy rozumieć zajęcie od I do III miejsca w Mistrzostwach Polski lub zawodach rangi mistrzow-

skiej organizowanych na szczeblu krajowym.

2. Za wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym, uprawniający do otrzymania nagrody, należy rozumieć zajęcie od I do X miejsca w mistrzostwach świata lub w mistrzostwach Europy oraz wszelkich mistrzostwach o randze międzynarodowej oraz w igrzyskach olimpijskich i paraolimpijskich.
3. Za wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym, uprawniający do otrzymania wyróżnienia, należy rozumieć zajęcie od I do VIII miejsca w Mistrzostwach Polski lub zawodach rangi mistrzowskiej organizowanych na szczeblu krajowym.
4. Za wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym, uprawniający do otrzymania wyróżnienia, należy rozumieć udział w mistrzostwach świata lub w mistrzostwach Europy oraz wszelkich mistrzostwach o randze międzynarodowej oraz w igrzyskach olimpijskich i paraolimpijskich.

§ 3

1. Za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe przyznawane mogą być nagrody pieniężne i rzeczowe.
2. Nagroda pieniężna może być przyznana w wysokości do 10-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 169 z późn. zm.).
3. Zawodnikom sportowych gier zespołowych oraz konkurencji zespołowych w dyscyplinach indywidualnych można przyznać nagrodę pieniężną zbiorową dla zespołu w wysokości do 50% przysługującej nagrody indywidualnej, pomnożonej przez liczbę zawodników drużyny określoną odpowiednimi przepisami.
4. Nagrodami rzeczowymi jest odzież i sprzęt sportowy, z zastrzeżeniem iż wartość nagrody rzeczowej przyznanej jednemu uprawnionemu nie może przekroczyć 1 000 zł.

§ 4

1. Wyróżnienie lub nagrodę może otrzymać zawodnik, który:
 - a) uprawia dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe, oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67, z późn. zm.) oraz
 - b) jest lub był – w roku, za który przyznawana jest nagroda – członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej lub klubu sportowego, którego sie-

dzibą jest miasto Zabrze lub jest mieszkańcem Zabrze.

§ 5

Wyróżnienia i nagrody mogą być również przyznawane trenerom zasłużonym w osiągnięciu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przez zawodników nieposiadających licencji zawodnika, a którzy spełniają przesłanki określone w § 4.

§ 6

W jednym roku kalendarzowym uprawniony może otrzymać tylko jedną nagrodę.

§ 7

1. Nagrody przyznawane są przez prezydenta miasta na podstawie pozytywnego zaopiniowania wniosku przez komisję ds. przyznawania nagród sportowych.
2. Komisję, o której mowa w pkt 1, powołuje prezydent miasta. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli prezydenta miasta, w tym wskazany przez niego przewodniczący komisji, oraz trzech przedstawicieli Rady Miejskiej.
3. Decyzje komisji zapadają w formie uchwał, w drodze głosowania jawnego, większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 8

Komisja może wnioskować o przyznanie nagrody z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) prezydenta miasta,
- b) radnych Rady Miejskiej,
- c) klubów, związków i stowarzyszeń sportowych,
- d) dyrektorów zabrzańskich placówek oświatowych,
- e) mieszkańców miasta.

§ 9

Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- a) dane osobowe kandydata (kandydatów) do nagrody,
- b) informację o osiągnięciu (osiągnięciach), za które nagroda ma być przyznana,
- c) uzasadnienie wniosku.

§ 10

1. Wnioski w sprawie przyznania nagrody za wyniki w danym roku kalendarzowym należy składać do dnia 31. stycznia kolejnego roku w wydziale właściwym ds. sportu Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

2. Przekazanie przyznanych nagród następuje najpóźniej do 31. marca każdego roku.
3. W razie stwierdzenia błędów lub braków formalnych w złożonym wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - a) złożenia po terminie,
 - b) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 11

1. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków i przedstawia propozycje wysokości nagrody pieniężnej lub wartości i rodzaju nagrody rzeczowej wraz z uzasadnieniem prezydentowi miasta, który przyznaje nagrody, pod warunkiem zagwarantowania środków na ten cel w budżecie miasta w danym roku budżetowym.
2. Komisja ma prawo przedstawiać więcej niż jedną propozycję przyznania nagrody.

§ 12

1. Za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe przyznawane mogą być wyróżnienia.
2. Wyróżnieniami są: plakietki, dyplomy i puchary.

§ 13

1. Wyróżnienia przyznaje prezydent miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 8 pkt b-e.
2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia powinien spełniać wymogi określone w § 9.

III. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

IV. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Borys Budka

3509

UCHWAŁA NR XLIX/614/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 21 września 2006 roku

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z

dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu w stosunku do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których Powiat Wodzisławski jest organem założycielskim, z tytułu udzielonych z budżetu powiatu pożyczek, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr V/53/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 20 lutego 2003 roku oraz uchwałę Nr XI/130/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 18 września 2003 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/614/2006
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 21 września 2006 r.**

**Zasady i tryb umarzania, odraczania
lub rozkładania na raty spłaty należności
pieniężnych przypadających
Powiatowi Wodzisławskiemu lub jego jednostkom
organizacyjnym, do których nie stosuje
się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
– Ordynacja podatkowa**

§ 1

Określa się zasady umarzania w całości lub części, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających:

- 1) powiatowym jednostkom budżetowym,
 - 2) powiatowym zakładom budżetowym,
 - 3) powiatowym funduszom celowym,
- od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to środki pieniężne w formie:
 - a) należności głównej – należność pieniężna przypadająca od jednego dłużnika,
 - b) należności ubocznej – odsetki i koszty dochodzenia należności, według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) organie uprawnionym – rozumie się przez to kierownika/dyrektora powiatowej samorządowej jednostki organizacyjnej lub Zarząd Powiatu,
- 3) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty. Zarząd Powiatu podejmie w tym przedmiocie uchwałę,
- 4) wynagrodzeniu – rozumie się kwotę miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczy-

pospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych są:

- 1) Zarząd Powiatu – w stosunku do należności przekraczających wysokość jednokrotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 4 załącznika do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności – w stosunku do dłużnika rocznie.
- 2) Kierownicy powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności nieprzekraczających wysokość jednokrotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 4 załącznika do niniejszej uchwały, dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności – w stosunku do dłużnika rocznie.

§ 4

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, rozkładana na raty i odraczana w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem społecznym, a w szczególności jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku prowadzonej windykacji długu mimo wyczerpania wszystkich przewidzianych prawem możliwości,
 - 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
 - 3) dłużnik zmarł i według oświadczenia spadkobierców nie pozostawił po sobie żadnego majątku,
 - 4) dłużnik nie posiada majątku podlegającego egzekucji,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty dochodzenia należności będą wyższe od kwoty wymagalnej wierzytelności,
 - 6) organ egzekucyjny wydał postanowienie o umorzeniu postępowania wskutek nieściągalności wierzytelności.
2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty w całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 5

Umorzenie, rozłożenie na raty i odroczenie terminów płatności należności pieniężnych w przypadkach określonych w § 4 załącznika do uchwały może nastąpić jedynie po dokonaniu czynności polegających w

szczegółności na:

- 1) próbach ustalenia miejsca zamieszkania lub pobytu dłużnika będącego osobą fizyczną (poprzez potwierdzenie z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie w razie trudności z ustaleniem miejsca tego zamieszkania w inny sposób),
- 2) przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego,
- 3) ustaleniu sytuacji materialnej dłużnika,
- 4) przeprowadzeniu postępowania zmierzającego do wyegzekwowania świadczenia (monity, upomnienia, wezwania do zapłaty).

§ 6

Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 7

1. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych, a jeśli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 8

1. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 9

Uprawniony organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 10

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 11

1. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych przedstawiają zarządowi kwartalne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg do 20 –tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności wskazanie podmiotu, kwoty jak i przyczyn na podstawie których udzielono ulg wskazanych w § 4 załącznika do uchwały,
3. Dane ujęte w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/614/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego Z dnia 21 września 2006 r.

Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu w stosunku do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których Powiat Wodzisławski jest organem założycielskim, z tytułu udzielonych z budżetu powiatu pożyczek.

§ 1

1. Określa się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu w stosunku do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których Powiat Wodzisławski jest organem założycielskim z tytułu udzielonych z budżetu powiatu pożyczek.
2. Nie podlegają umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności przypadające Powiatowi Wodzisławskiemu w stosunku do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których Powiat Wodzisławski jest organem założycielskim z tytułu spłaty rat kapitałowych i odsetek, stanowiące odpowiednio planowany przychód i dochód bieżącego roku budżetowego, w związku z pożyczkami udzielonymi z budżetu powiatu.

§ 2

Ileokroć w załączniku Nr 2 do uchwały jest mowa o:

- 1) należności – należy przez to rozumieć środki pieniężne w formie:
 - a) należności głównej – należność pieniężna przypadająca od jednego dłużnika,
 - b) należności ubocznej – odsetki i koszty dochodzenia należności według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność

główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,

- 2) dłużniku – należy przez to rozumieć samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej dla którego Powiat Wodzisławski jest organem założycielskim,
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wodzisławskiego,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, a jej spłata odroczone lub rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem społecznym.
2. Postępowanie w sprawie o której mowa w § 3 ust. 1 załącznika Nr 2 do uchwały wszczyna się po złożeniu pisemnego wniosku przez dłużnika.
3. We wniosku dłużnik jest zobowiązany do przedstawienia wszelkich okoliczności, świadczących o zaistnieniu przesłanek umorzenia określonych § 3 ust. 1 załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 4

1. Do umarzania w całości lub części, odraczania i rozkładania na raty należności uprawniony jest Zarząd, który podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii właściwej do spraw budżetu komisji Rady Powiatu.
2. Po wniesieniu przez dłużnika wniosku określonego w § 3 ust. 2 i 3 załącznika Nr 2 do uchwały, Zarząd

przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie tego, czy zachodzą przesłanki umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności.

3. W ramach postępowania wyjaśniającego Zarząd może zlecić przeprowadzenie kontroli w siedzibie dłużnika.
4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy właściwej do spraw kontroli komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, na podstawie upoważnienia wystawionego przez Starostę.
5. W ramach kontroli upoważnione przez Starostę osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny czy zachodzą, określone w § 3 ust. 1 załącznika Nr 2 do uchwały, przesłanki umorzenia w całości lub części, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności oraz żądać w przedmiotowej sprawie udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich wyjaśnień.

§ 5

1. Decyzję w sprawie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu w stosunku do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których Powiat Wodzisławski jest organem założycielskim, Zarząd podejmuje w formie uchwały po zapoznaniu się ze wszystkimi dokumentami i opiniami zebranymi w sprawie.
2. Po podjęciu decyzji Zarząd podpisuje umowę szczegółowo określającą warunki umorzenia w całości lub części, odroczenia lub spłaty należności.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 26 października 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 15,10 zł (w tym 7% VAT)